



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL PETRILA**  
**P R I M A R**

Nr. 11470 / 25 / 03 / 2021

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A ORAȘULUI PETRILA PE ANUL 2020**

Anul 2020 a fost un an al eforturilor comune ale Primăriei orașului Petrila și Consiliului Local în vederea asigurării unei administrații publice eficiente și transparente. Mai mult decât atât, Un obiectiv major a fost, în această perioadă, respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și resurselor disponibile.

Raportul Primarului orașului Petrila este un material de analiză a modului în care au fost gestionate fondurile publice, o sinteză a proiectelor în derulare și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a orașului.

În spiritul respectului pentru cetățeni, considerăm că materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public și consultarea cetățenilor cu privire la decizii fundamentale pentru oraș sunt dezideratele actualului mandat.

Particularitățile generate de pandemia COVID 19, au generat adaptarea permanentă în acord cu măsurile menite să minimizeze răspândirea virusului SARS COV 2, inițiate atât la nivel național cât și local, astfel încât misiunea administrației locale s-a axat pe grupurile țintă deservite, astfel încât să nu fie major afectate. Această adaptare a vizat atât elaborarea unor proceduri specifice de gestionare a activității de acordare a serviciilor de specialitate, cât și crearea unui mediu sigur de acordare a serviciilor, în cadrul cărora măsurile profilactice adoptate să fie eficiente și constant adoptate, cu scopul evitării oricăror situații de risc generate de pandemie.

Pericolul generat de pandemia cu coronavirus, a generat măsuri speciale, fără precedent, luate atât la nivel național, cât și la nivel local, respectiv instituțional, în a căror transpunere în practică, în prima linie au fost, alături de alți specialiști din autoritatea publică locală, personalul DAS, având un rol deosebit de important în protejarea grupurilor vulnerabile și prevenirea / reabilitarea situațiilor de risc. Particularitățile induse de această pandemie, alături de adaptarea continuă la profilul legislativ aferent, determinat de aceasta, a necesitat adaptarea noastră la situația complexă în care s-a aflat societatea în ansamblu și grupurile vulnerabile din unitatea administrativ teritorială deservită, în particular, și conturarea celor mai bune soluții necesare prevenirii și minimizării contactării și răspândirii virusului COVID-19, cu scopul protejării categoriei de beneficiari deserviți, în acord cu competențele legal prevăzute și, nu în ultimul rând, repectiv a aplicării celor mai bune soluții de evitare / reabilitare a situațiilor de risc generate în acest context.

Situațiile fără precedent traversate în decursul anului 2020 și-au pus amprenta prin particularitățile generate în cadrul legislativ de pandemie. În acest sens s-au intensificat contactele cu cetățenii în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă, am luat măsuri pentru îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și personalului contractual și fluidizarea procesului de luare a deciziilor.

**PREZENTARE GENERALĂ**

Orașul Petrila este încadrat la secțiunea Localități urbane de rangul III PATN secțiunea IV (legea 351/2001). Petrila, **localizată** în depresiunea intramontană formată de masivele Parâng, Șureanu, la o altitudine de 675m, se află la confluența Jiului de Est cu pâraul Taia și cu Jiețul. Orașul este situat într-o luncă a Jiului de Est, fiind prima localitate pe acest râu. **Teritoriul administrativ** al

orașului Petrila este mărginit la est de masivul Șureanu, la nord de Vârful lui Pătru, la sud de masivul Parâng, iar la vest de teritoriul municipiului Petroșani.

**Orașul Petrila deține o suprafață** totală de 30.868 ha și are patru localități componente: Tirici, Jieț, Răscoala și Cimpa.

**Căile de comunicare** pentru accesul în orașul Petrila este asigurat în partea de vest de DN 66 Simeria – Petroșani care se intersectează cu DN 7A ce străbate orașul.

**Circulația rutieră** majoră în orașul Petrila se desfășoară pe str. Republicii, stradă de categoria a I-a, care străbate localitatea de la vest spre est, asigurând legătura cu localitățile Cimpa și Jieț și în continuare pe traseul DN 7 cu ieșire spre județul Vâlcea.

**Rețeaua de căi ferate** dispune numai de căi ferate industriale.

**Principalele căi de acces și vecinătăți**, situează Orașul Petrila la 95 km față de municipiul reședință de județ Deva, 9 km de municipiul Petroșani, 25 km față de municipiul Lupeni, 21 km față de municipiul Vulcan, 33 km față de Uricani și 18 km față de orașul Aninoasa.

**Relieful** orașului Petrila include versanții sud-vestici și Munții Șureanu și cei nordici ai Munților Parâng, distingându-se astfel două unități morfostructurale: unitatea cristalino-mezozoică și unitatea de depresiune intramontană.

**Clima** este temperat continental moderată, fără geruri mari iarna și călduri caniculare vara. Temperatura medie a lunii ianuarie este cuprinsă între 3-6 grade C, iar cea a lunii august între 14-18<sup>0</sup> C. Umiditatea este relativă, media lunară a umezelii aerului fiind mai ridicată în sezonul rece (84÷88%) și mai scăzută în cel cald (72÷80%). Cantitatea medie anuală de precipitații este de 632 mm = 632 l/m<sup>2</sup>. Direcția predominantă a vântului este cea sudică cu viteze medii ale curenților de aer relativ mici.

**Vegetația:** În jurul localității predomină pădurile de fag, care în unele locuri, vegetează cu alte specii lemnoase: bradul, molidul, pinul, larița, paltinul de munte, frasinul, carpenul. În fâgete și în zona colinară sunt întâlniți numeroși arbuști: cununița, caprifoiul, alunul, socul roșu, păducelul, mur. În zonele defrișate prin tăieri se instalează zmeurișul, iar în poiene și liziera pădurii se găsesc zone întinse de merișor și afin. Culmile înalte sunt acoperite de jneapăn (*Pinus montana*).

**Rețeaua hidrografică** a orașului Petrila este formată din bazinul Jiului de Est, și anume pârâul Taia și Jiețul.

**Resurse naturale** ale solului și subsolului: Orașul Petrila se caracterizează prin „Cărbunii din Bazinul Văii Jiului”, considerați în trecut drept cărbuni brunii, potrivit clasificării internaționale în vigoare, sunt repartizați astăzi la grupa huilei. Petrila fiind renumită și prin specificul exploatărilor miniere.

**Evoluția populației după anul 2005:** Raportarea între anii 2005÷2020 prezintă o scădere accentuată a populației. Datele statistice indică principalele fenomene de scădere a numărului populației orașului Petrila, astfel:

➤ număr de decese înregistrate în anii de referință 2005/2010/2020 este 968 persoane, în anul 2017 înregistrându-se 166, în anul 2018 înregistrându-se 337, în anul 2019 înregistrându-se 278 decese, iar în anul 2020 înregistrându-se 342 decese;

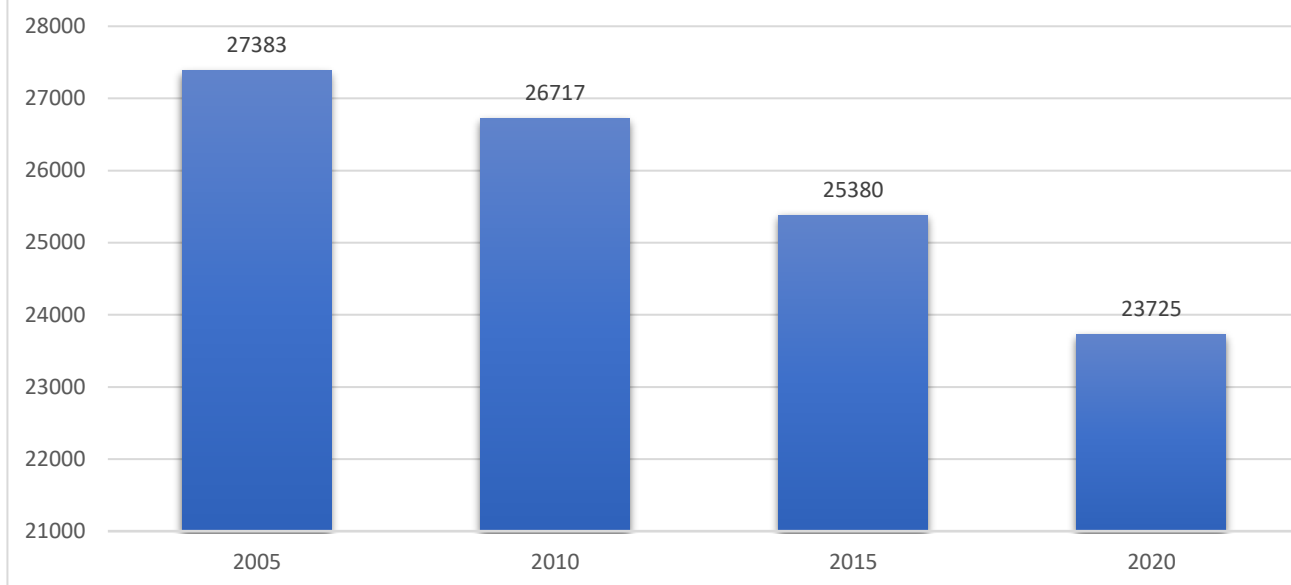
➤ număr de persoane plecate cu schimbare de domiciliu din Petrila în anii de referință 2005/2010/2015 este de 854 persoane, 99 au plecat în anul 2017, 259 au plecat în anul 2018, 441 au plecat în anul 2019 și 458 în anul 2020;

➤ scăderea natalității: în anul 2005 în Petrila se nășteau 304 copii, în anul 2010 – 158 copii, iar în anul 2015 se înregistrează o ușoară creștere, respectiv 217 copii. În anul 2020 s-au înregistrat 169 nou născuți.

Rata natalității în anul 2020 a fost de 7,12%, iar rata mortalității a fost de 14,42%. Comparativ cu 2019, în anul 2020 rata natalității a scăzut de la 9,33%, iar cea a mortalității a crescut de la 11,53%.

În concluzie, populația stabilă a orașului Petrilei cunoaște o scădere continuă în ultimii ani. Daca la nivelul anului 2005, populația orașului Petrilei era de 27.383 locuitori, în anul 2010 era de 26.717, iar la 31.12.2015 de 25.380 de locuitori, pentru ca la 31.12.2020 să fie 23.725 persoane.

## Populație totală oraș Petrița

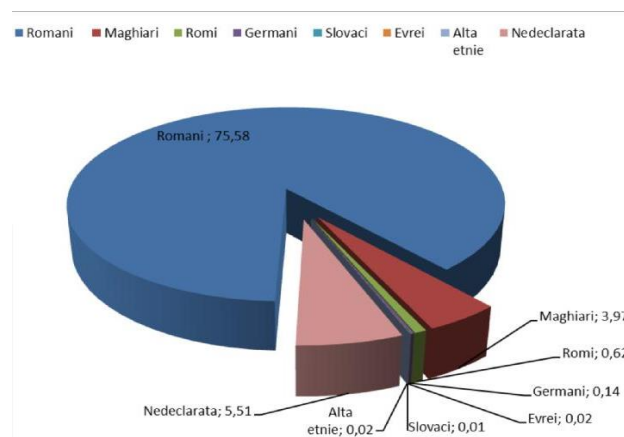
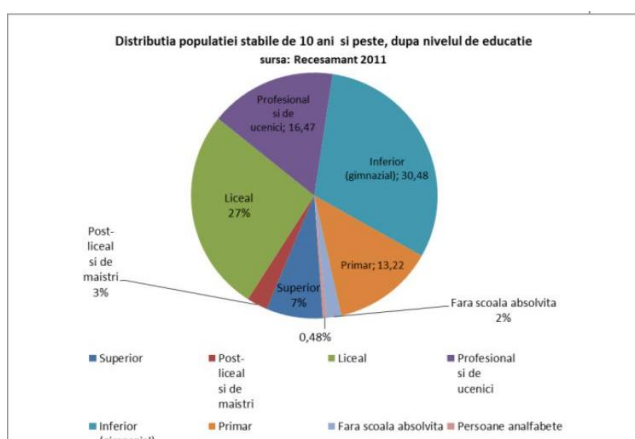


**Tendențele** demografice ale orașului Petrița reflectă principalele efecte ale disponibilizărilor masive din sectorul minier, care au condus la scăderea nivelului de trai în această zonă și creșterea semnificativă a fenomenului de migrare/emigrare, rezultând o tendință de scădere, îngrijorătoare a numărului de locuitori. Populația Orașului Petrița a scăzut comparativ cu anul 2005 cu 3.658 persoane. Populația orașului Petrița a cunoscut în intervalul 2005-2020 schimbări de structură importante, dintre care cea mai semnificativă este reducerea ponderii populației tinere, (0-14 ani) și creșterea populației îmbătrânite (60-86+ ani).

Populația adultă crește pe seama reducerii numărului de persoane tinere.

Conform Recensământului populației și locuințelor (2011), populația Orașului Petrița este împărțită astfel:

➤ **Din punct de vedere etnic**, cea mai reprezentativă etnie minoritară este reprezentată de maghiari (3,97%), urmată romi (0,62%). Pentru 5,51% din populație informația privind etnia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte etnii (germani, slovaci evrei.).



➤ **Din punct de vedere religios** cea mai reprezentativă comunitate este reprezentată de Ortodocși (65,27%), urmată de Penticostali (5,60%), Romano-Catolici (4,97%). Pentru 5,65% din populație informația privind religia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte comunități.

➤ **Din punct de vedere al nivelului de educație**, în Orașul Petrița, ponderea cea mai mare o deține populația cu studii gimnaziale (30,48%), urmată de studii de liceale (26,49%) și de învățământul profesional și de ucenici (16,47%).

Ponderea celor care au absolvit studii superioare este de 7%, iar ponderea celor care au absolvit numai învățământul primar este de 13,32% iar al celor care nu au absolvit nici o școală este de 1,91%. Dintre cei 389 care nu au absolvit nici o școală 98 sunt analfabeți.

**Patrimoniul natural** al orașului Petrila, cuprinde:

**1. Două Arii naturale protejate de interes național:**

➤ **Cheile Jiețului** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale. Cu o suprafață de 10 ha, rezervația este situată pe teritoriul orașului Petrila, pe râul Jieț. Importanța acestei arii naturale protejate se datorează în bună parte frumuseții peisajului (versanții abrupti ai cheilor înguste, cu stâncării acoperite de licheni galbeni), dar și vegetației forestiere din etajul montan, care formează habitatul natural ideal pentru carnivorele mari (ursul și lupul).

➤ **Cheile Taia** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică. Cu o suprafață de 2 ha, rezervația este situată pe valea râului Taia, teritoriul administrativ al orașului Petrila. Sectorul de chei inclus în aria naturală protejată reprezintă un peisaj spectaculos datorat văii înguste cu versanți de calcare albe și cenușii, înalți și abrupti, acoperiți doar parțial cu vegetație termofilă, cu multe elemente submediteraneene, care, în perioada înfloririi adaugă culori vii arealului.

**2. Cinci baze sportive, de agrement și timp liber:**

➤ **Baza sportivă Stadion "Parângul Lonea"**, situată în Petrila, str. Stadionului, nr. 31 A. În cadrul acestei baze sportive funcționează un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon natural de fotbal, dispune de facilități pentru desfășurarea competițiilor de fotbal amator/profesionist, având în componență două tribune pentru spectatori, băi și vestiare.

➤ **Sala de popice Petrila**, situată în str. Republicii, Nr. 51, având în componență o sală de competiții cu 4 piste de concurs la nivel național/internațional, tribune, cu toate facilitățile (vestiare, băi, saună, locuri de cazare, sală de forță etc);

➤ **Parc de Recreere**, situat str. Tudor Vladimirescu, având în componență un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon sintetic de tenis de câmp, aparate de fitness, spații de joacă, alee pentru alergare;

➤ **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. Republicii, Nr. 194, având în componență un teren accesibil pentru fotbal, handbal, baschet, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);

➤ **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. 8 Martie, Nr. 15, având în componență un teren accesibil pentru sporturi de contact, volei, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);

**3. Șase parcuri publice:**

➤ Parcul Regele Mihai I (4536mp);

➤ Parcul Copiilor (4.900mp);

➤ Parcul Brătianu (5.652mp);

➤ Parcul Decebal (1.750mp);

➤ Parcul ID Sîrbu (4.253 mp);

➤ Parcul de recreere pentru tineri și vârstnici (12.750 mp).

Având în vedere că suprafața terenurilor degradabile, a terenurilor ocupate cu construcții și cea aferentă căilor de comunicații și căi ferate este de 2555 ha, se poate aprecia că **orașul Petrila dispune de o suprafață verde în intravilan de peste 55 ha.**

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", asociație constituită în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara". Proiectul vizează rezolvarea problemelor ecologice și operaționale semnificative asociate generării și gestionării deșeurilor, precum și dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor. Sistemul propus cuprinde toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare și este adaptat nevoilor județului, fiind identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru locuitorii județului.

În ceea ce privește **managementul deșeurilor**, colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a celor reciclabile se realizează încă din decembrie 2018 activitatea a fost realizată de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A., iar activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din construcții și demolări și a celor vegetale a fost realizată de către SC Edil Sal Prest S.A.

Rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere, administrată de SC Apa Serv Valea Jiului SA, are o lungime de 40 km, 5 stații de pompare și peste 6.000 de racorduri.

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Apa Valea Jiului”, asociație constituită în vederea realizării unor proiecte de investiții publice în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

**Sursele de poluare:** La nivelul UAT Petrila nu exista în momentul de fata surse de poluare industrială care sa afecteze sanatatea populatiei sau a mediului inconjurator.

**Patrimoniul arhitectural și cultural:** În contextul Văii Jiului, orașul Petrila se remarcă în primul rând prin calitatea fondului industrial existent, dar mai ales și prin interesul unui nucleu al comunității locale față de acest patrimoniu și dorința lor de a găsi o soluție spre a-l folosi la adevărata sa valoare. Ansamblul Minier Petrila se remarcă prin unicitatea sa drept o lecție de arheologie industrială și este unul dintre ultimele ansambluri din zonă care păstrează încă o parte din fiecare etapă a evoluției sale. Pentru calitățile lor arhitecturale și tehnice și valoarea istorică și memorială, 7 clădiri au fost trecute pe lista **patrimoniului industrial:**

- Exploatarea Minieră Petrila cod HD-II-a-A-21106;
- Atelierele mecanice cod D-II-m-B-21106.01;
- Clădirea compresoarelor vechi și termocentrala cu coșul de fum cod HD-II-m-A-21106.02;
- Mina Deák cod D-II-m-A-21106.03;
- Puțul nou cu schip cod HD-II-m-B-21106.04;
- Puțul centru (turnul și hala) cod HD-II-m-B-21106.05;
- Preparația veche cod HD-II-m-B-21106.

Mina Petrila, cea mai veche din Vale, reprezintă geneza exploatării miniere în această zonă. Este singura care păstrează elemente din toate etapele importante de dezvoltare a industriei, încă de la primele semne de industrializare și reprezintă o reflecție limpede a istoricului ansamblului minier. Orașul Petrila poate valorifica trecutul său ca oraș minier prin dezvoltarea turismului și altor activități și servicii colaterale.

Una dintre personalitățile marcante ale orașului Petrila a fost scriitorul I.D. Sîrbu care a purtat încă de la naștere, condamnarea la suferință, cunoașterea și faima postumă. Ca omagiu adus acestui scriitor, dramaturg și om de înaltă ținută morală, care a contribuit la dezvoltarea **patrimoniului cultural** a orașului, **Casa memorială** a fost păstrată și chiar inclusă în lista monumentelor istorice cu codul HD-IV-m-B-03498. „Casa Natală I.D. Sîrbu”.

**În conformitate cu Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022** „Se va realiza un studiu-pilot privind modul în care politicile de patrimoniu și politicile culturale, relaționate cu politicile de peisaj și de protecție a ariilor naturale, precum și cu politicile din domeniul turismului, pot avea un impact pozitiv din punct de vedere socio-economic asupra zonelor defavorizate (de exemplu, în cazul orașului Petrila

**Port specific: portul popular al momârlanilor.** Acțiunile privind promovarea tradițiilor și portului popular au devenit, de ani buni o constantă a activităților culturale, educative și artistice organizate în orașul Petrila, astfel sunt organizate manifestări legate de sărbătorile de iarnă ( pițărâi, crai, brânduși, steaua, etc.) și obiceiuri tradiționale locale ( măsuratul oilor, nedeile momârlănești, etc.)

**Tipuri de turism practicate: turism montan și agroturism.** Petrila ar putea deveni un lider al activității de turism montan și agroturism având în vedere că are un bogat fond turistic nu îndeajuns exploatat. La sud se afla o salbă de lacuri glaciare accesibile de pe valea Jiețului, din DN 7A, la cca 11 km de localitatea Jieț, trecând prin cheile Jiețului, rezervație naturală de grad IV. În zona Cheile Taia (rezervație naturală de grad IV) poate fi practicat la cote maxime alpinismul având în vedere cele 5 trasee Hornul (grad de dificultate 3B), traseul Grotei (grad de dificultate 3B), traseul Zetu (grad de dificultate 5B), Minierul și Piatra Roșie.

**Principali indicatori privind turismul:** Conform datelor Institutului Național de Statistică, în anul 2016, în Petrila, era o singura structura (cabană) de primire cu funcțiuni de cazare turistică, cu o **capacitate de cazare** de 27 locuri. Conform datelor din baza de date a Ministerului Turismului, actualizată, în Orașul Petrila funcționau 2 **structuri clasificate** cu funcțiuni de cazare, cu o capacitate de cazare turistică de 36 locuri, din care 2 Cabane turistice.

**Locuirea și accesul la utilități:** Conform datelor recensământului și locuințelor din anul 2011, în orașul Petrila exista un număr de *10.161 gospodării ale populației, numărul mediu de persoane pe o gospodărie fiind de 2,60*, mai mare față de media de 1,99 persoane/gospodărie la nivelul județului

Hunedoara, dar sub media la nivel național de 2,66 persoane/gospodărie. În ceea ce privește *numărul total de locuințe*, conform datelor recensământului din 2011 acesta a fost de 10.161, din care: 9.843 (96,87%) – proprietate privată și 318 (3,12%) – proprietate de stat.

În perioada 2011÷2020, atât fondul de locuințe, cât și suprafața medie locuibilă pe locuitor au fost în creștere. **Suprafața locuibilă medie per locuitor** a fost la începutul anului 2020 de 15,58 mp/persoană. Această evoluție indică faptul că locuințele construite în ultimii ani sunt superioare din punct de vedere al suprafeței locuibile celor vechi.

Conform Recensământului din anul 2011, situația dotării locuințelor cu bucătărie și baie este: Bucătărie în locuință – 94,1% din populație și Baie în locuință - 87%.

**Accesul la utilități:** Accesul la utilități la nivelul orașului Petrila este asigurat prin rețelele de distribuție a apei potabile, gazelor și rețeaua de canalizare, dimensionate după cum urmează:

- Lungimea totală a rețelei simple de distribuție a apei potabile: 88 km
- Lungimea totală a conductelor de distribuție a gazelor: 31,5 km
- Lungimea totală simplă a conductelor de canalizare: 39 km

În prezent, încă mai sunt străzi pentru care rețelele de utilități sunt incomplete și nu există apa și canalizare.

**Dotarea locuințelor cu instalații:** Conform datelor furnizate de RPL 2011, situația dotării locuințelor din orașul Petrila cu instalații este următoarea:

- Alimentare cu apa în locuință: 9.457 dintre locuințe
- Instalație de canalizare în locuință: 9.059 dintre locuințe
- Instalație electrică: 9.661 dintre locuințe
- Încălzire centrală: 3.221 dintre locuințe

**Profilul economic local:** În anii `90 din nevoia de resurse financiare, unele dintre spațiile fostelor platforme industriale au fost închiriate/vândute altor societăți, apărând astfel în embrion primele afaceri/administrații de tip parc industrial, astfel în 22 martie 2004, a fost oficial inaugurat „Centrul de Afaceri Lonea”.

- În momentul de față este administrat de Consiliul Local al Orașului Petrila;
- Oferă întreprinzătorilor oportunități de a iniția sau dezvolta o afacere într-un mediu propice;
- Dispune de o suprafață totală pentru închiriere de 1.500 metri pătrați suprafață construită împărțită în 21 unități de producție și depozitare cu suprafețe utile între 30 și 250 mp;
- Oferă întreprinzătorilor spații pentru producție și depozitare dotate cu utilități.

Accesul în centru se face pe baza de cerere scrisă însoțită de un plan de afaceri depuse la Registratura Primăriei Orașului Petrila, care sunt analizate și aprobate de comisia desemnată de către Consiliul Local al Orașului Petrila, prin HCL nr.191/2009.

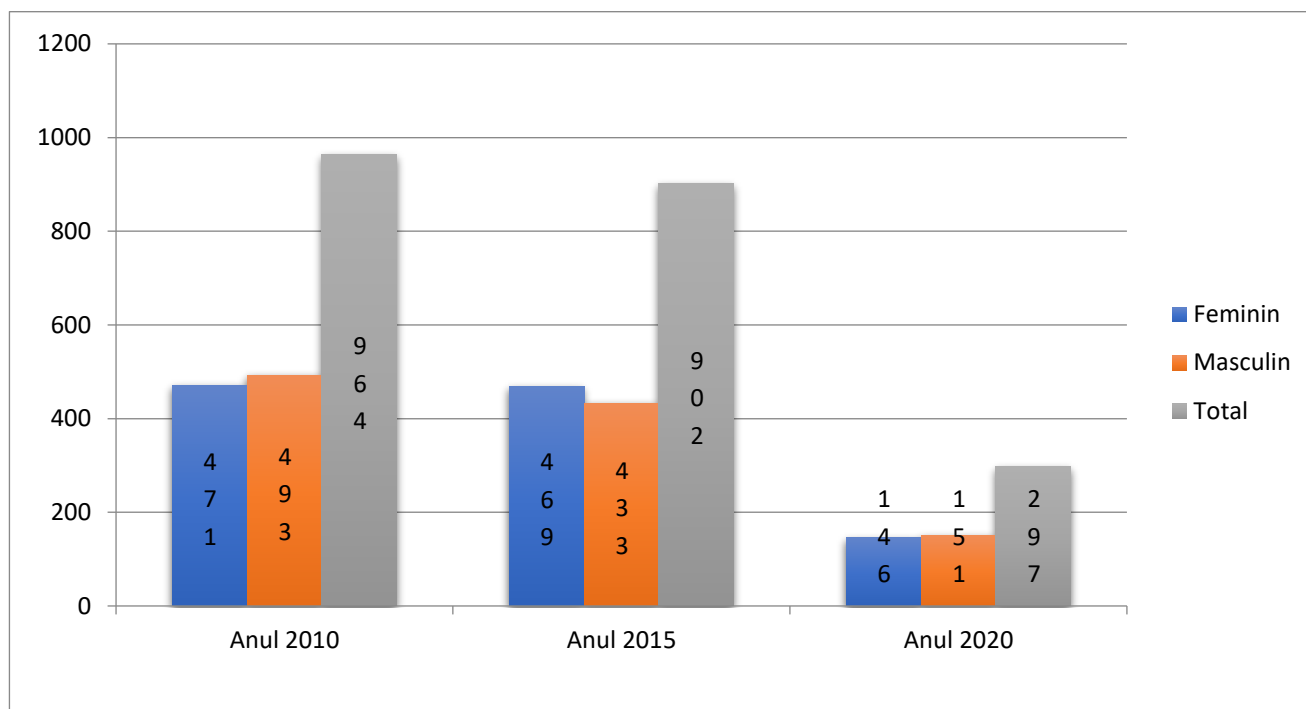
Principalele societăți ce activează pe teritoriul orașului Petrila au ca domenii principale de activitate 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun ( 27 de societăți) iar industria cea mai importantă din punct de vedere economico-social o reprezintă societățile cu obiect de activitate 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a., urmate de 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie și de 0220 - Exploatarea forestieră

Din punct de vedere al structurii pe domenii de activitate a IMM-urilor ce funcționează în prezent orașul Petrila, componența pe domenii de activitate este:

<b>DOMENIU</b>
activități profesionale, științifice și tehnice
agricultura, silvicultura și pescuit
distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare a terenurilor
Construcții
comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor
transport și depozitare
industria prelucrătoare
hoteluri și restaurante
informații și telecomunicații
intermedieri financiare și asigurări
alte activități de servicii

**Numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani:** Numărul de șomeri în orașul Petrila a avut anumite oscilații în perioada 2010 - 2020, cea mai mare valoare fiind înregistrată în anul 2010 (964 șomeri), urmată de 2015 (902 șomeri), înregistrându-se o scădere a numărului de șomeri de până la 297 în luna decembrie 2020.

### Șomeri înregistrați



Provocările apărute odată cu procesul de închidere a minelor și de adaptare la economia de piață – spre exemplu: legea cererii și a ofertei, legea concurenței – și cu procesul de integrare a României în Uniunea Europeană – reabilitarea infrastructurii de transport alimentarea cu apă, reciclarea deșeurilor, protecția mediului, monitorizarea ajutoarelor de stat, asigurarea unui mediu de afaceri loial și predictibil – sunt motive de utilizare a parteneriatului public-privat, ca o cale de conlucrare între sectorul public, inițiator de proiecte de utilitate publică și sectorul privat, deținător de fonduri și de management performant.

În acest context orașul Petrila, prin documentele strategice de dezvoltare locală a orașului – Strategia de dezvoltare 2014-2020, Planul de Acțiune pentru Energia Durabilă, Planul urban de mobilitate durabilă, se au în vedere o serie de investiții din fonduri publice care vizează în primul rând îmbunătățirea infrastructurii urbane (de transport, educație, sănătate, socială, mediu etc) și nu în ultimul rând pentru dezvoltarea și conservarea domeniului/potențialului turistic, cultural, etc. Punerea în aplicare a acestor strategii va genera noi locuri de muncă și o creștere a calității vieții populației.

Totodată, anumite transformări economice structurale la nivel regional și al județului Hunedoara fac ca orașul Petrila să devină mai atractiv pentru investițiile productive. Orașul Petrila prin Centrul de Afaceri Lonea asigură o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor public-privat și a sprijinit prin intermediul centrului, întreprinzătorii/angajatorii/dezvoltatorii care au dorit să își deschidă o afacere pe raza orașului.

**Educație:** Activitatea educativă se realizează, pe raza orașului Petrila prin intermediul unui număr de 4 grădinițe (din care 3 sunt nou construite), 2 entități școlare, Școala Gimnazială ”ID Sîrbu” (având în componență Școala nr. 1 și Școala 6) și Colegiul Tehnic “Constantin Brâncuși” (având în componență Școala nr. 2, Școala 5 și Liceu), acesta din urmă fiind unicul furnizor de formare profesională al tinerilor din oraș. În cadrul a 3 școli generale sunt asigurate activități educative pentru învățământul special.

**Accesul la servicii sociale:** În orașul Petrila funcționează Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local. Personalul serviciului este format din 29 de salariați. Angajații serviciului acoperă toate drepturile acordate conform legilor după cum urmează: ajutoare sociale, alocații de stat, alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de susținere pentru familia monoparentală și alocații familiale complementare, ajutoare de urgență, protecția persoanelor cu handicap, stimulente și creșterea copilului, protecția copilului, combaterea marginalizării persoanelor aflate în dificultate. În

cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează 3 cabinete de medicină școlară și anume 2 cabinete de medicină școlară generală și 1 cabinet stomatologic școlar.

Totodată pe raza orașului Petrila își desfășoară activitatea Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Hunedoara care în prezent asistă copii de pe raza orașului Petrila, aflați în dificultate, efectele benefice fiind evidente prin reducerea abandonului școlar și familial.

**Locuri de joacă, locuri de parcare, parcuri, facilități sportive, de agrement și similare, timp liber:** Spațiile verzi sunt localizate în cartierele de locuințe 8 Martie, Tudor Vladimirescu, Prundului, 22 Decembrie, 6 August și Republicii și sunt reprezentate cele **6 parcuri publice, însumând peste 35000 mp.** Petrila dispune de terenuri cu gazon sintetic și natural de fotbal, Sala de popice, 3 Săli de sport ( volei, handbal, baschet, etc.). Pe raza orașului se regăsesc 990 locuri de parcare.

**Transportul public:** Pe raza teritorial administrativă a orașului Petrila, nu există transport public local, traseul făcându-se între două localități învecinate, transportul fiind reglementat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 103/2014, privind aprobarea programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pentru traseele județene, prin care a fost aprobate următoarele traseele : Petroșani - Cimpa, Petroșani – Lonea, Petroșani – Jieț, Petroșani – Pod Gura Râscoala, iar această activitate revine în sarcina Consiliului Județean Hunedoara.

**Organizații ale societății civile:** În orașul Petrila, conform Registrului Asociațiilor și Fundațiilor sunt înregistrate un număr de 61 ONG-uri (61 asociații ) dintre care 1 are poziția închisă și 1 figurează dizolvată.

➤ Dintre toate asociațiile înregistrate, o activitate semnificativă o desfășoară **Organizația Salvați Copiii Filiala Hunedoara**, care promovează, apără și monitorizează drepturile copilului conform Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, legislației naționale relevante, altor tratate aplicabile în materia drepturilor omului, având caracter universal sau regional, la care România este parte. Programele Filialei Hunedoara sunt adresate tuturor copiilor, cu o atenție deosebită către cei mai vulnerabili - copiii din comunitățile dezavantajate, copiii victime ale violenței, exploatării prin muncă sau traficului de persoane, copiii lipsiți de protecție parentală, copiii afectați de migrație etc. - și ale căror drepturi sunt încălcate sau ignorate.

➤ **Centrul de zi din Petrila**, unul din programele Organizației Salvați Copiii Filiala Hunedoara, a demarat în anul 1999 cu scopul de a oferi sprijin copiilor proveniți din familii aflate în dificultate, copii aflați în risc de abandon școlar. Dacă obiectivul nostru este prevenirea abandonului școlar, după 20 ani de activitate, ne mândrim cu peste 500 de premianți, 100 de absolvenți cu studii medii și 20 absolvenți de studii superioare din rândul copiilor proveniți din familii aflate în dificultate. În acești ani, circa 2000 de copii, aparținând unui număr de 1000 de familii, au primit sprijinul Organizației Salvați Copiii – Centrul de zi, prin activități educative, recreative și de petrecere a timpului liber, activități psihosociale activități de întrajutorare materială (o masa caldă zilnic, pachete cu alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite școlare). S-a pornit de la oferirea sprijinului pentru 17 familii aflate într-o situație gravă: fără venituri, cu probleme grave de igiena (păduchi, scabie), relații tensionate și violența în familie, situație școlară foarte slabă - corigente, repetenții. În fiecare an a crescut numărul beneficiarilor, în medie 125 de copii și 50 de familii beneficiază de sprijinul centrului. A fost primul centru de acest fel al Organizației Salvați Copiii, iar filiala Hunedoara a fost prima organizație din județ care s-a acreditat în activități cu copii.

#### **Proiecte:**

➤ **Și noi avem drepturi**, demarat în anul 1999, are ca scop cunoașterea prevederilor Convenției Drepturilor Copilului de către grupuri sociale cât mai largi și de schimbarea mentalității privind copilul și statutul său în societate. În medie 2500 de copii din școlile, liceele și grădinițele din orașele din Valea Jiului și județul Hunedoara beneficiază anual de activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

➤ **Tineri voluntari**, program care vizează implicarea tinerilor pe bază de voluntariat, oferindu-le acestora oportunități de a se implica activ și eficient în viața comunității, fiind încurajați să-și dezvolte propriile idei în proiecte coordonate de ei înșiși. 65 voluntari formați, cca. 200 elevi beneficiari, cca. 50 familii, cca. 30 cadre didactice în fiecare an.

➤ **Centrele Creștem împreună Petrila (începând din anul 2010) și Creștem împreună Lupeni (din anul 2012)** – “Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă în străinătate” contribuie la diminuarea impactului negativ asociat migrației părinților asupra copiilor rămași acasă prin oferirea unor servicii complexe pentru acești copii și pentru persoanele în grija



căroră au rămas: sprijin pentru efectuarea temelor și pregătire școlară suplimentară, activități de socializare și de petrecere a timpului liber, activități de consiliere socială și psihologică, educațională, suport material acolo unde este cazul și în funcție de posibilitățile financiare (alimente, îmbrăcăminte, rechizite), campanii de informare în toate localitățile județului Hunedoara pentru informarea cu privire la obligațiile legale care le revin părinților atunci când pleacă în străinătate și lasă copiii în grija altor rude – peste 8000 de persoane informate; peste 400 de copii au beneficiat până în prezent de activitățile desfășurate în cele două centre.

➤ **Educație pentru sănătate - Alegeri sănătoase.** Proiectul se desfășoară prin munca voluntară a voluntarilor (elevi de liceu, cadre didactice), cu sprijinul coordonatorului voluntarilor, care desfășoară seminarii interactive în cadrul școlilor partenere în vederea promovării unui stil de viață sănătos prin oferirea de informații în vederea prevenirii comportamentelor de risc în rândul copii, a comportamentelor sănătoase și a modalităților adecvate de rezolvare a conflictelor fără violență și de luare a deciziilor încă de la vârsta preșcolară. Beneficiari: 140 preșcolari, 550 elevi ai ciclului primar, gimnazial și 100 liceal din mediul rural și urban.

➤ **Sănătatea mamei și a copilului – 2016 – 2020.** Îmbunătățirea sănătății și a statusului nutrițional al gravidelor, mamelor și copiilor sub 5 ani din comunitățile dezavantajate, în județul Hunedoara: comuna Baru, comuna Râu de Mori, comuna Pui. Au fost susținute sesiuni de educație pe teme : Varicela și Scarlatina, unde au participat 40 mame.

#### **Obiective**

- Sănătate. Îmbunătățirea cunoștințelor despre supravegherea sarcinii, controlul medical periodic al nou-născutului și copilului mic, despre alăptare și nutritive
- Prevenirea sarcinilor nedorite la adolescente.
- Nutriție. Ameliorarea statusului nutrițional al gravidelor, mamelor care alăptează și al copiilor sub 5 ani
- Pregătirea gravidelor și mamelor pentru naștere, îngrijirea și hrănirea copilului. Acordarea de suplimente nutritive și alimente de bază

**În următorii ani** organizația își propune să identifice în continuare familiile aflate în dificultate, în vederea oferirii sprijinului necesar depășirii situațiilor de criza, prin acordarea de servicii specifice sistemului Centrului de zi, având în vedere că situația economică și socială a Văii Jiului afectează întreaga populație și nu în ultimul rând tinerii și copiii.

#### **Efectele implementării proiectelor derulate se resimt în comunitate prin:**

- Prevenirea abandonului școlar și familial;
- Continuarea studiilor de către copiii proveniți din familii aflate în dificultate, obținerea unor calificări în diferite domenii;
- Creșterea promovabilității la școlile din localitatea Petrila ca urmare a suportului educațional oferit beneficiarilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor provenind din familii defavorizate datorită sprijinului pentru efectuarea temelor și meditațiilor de care beneficiază copiii;
- Prevenirea implicării beneficiarilor în acte antisociale;
- Formarea abilităților și deprinderilor pentru o viață independentă;
- Promovarea disciplinei pozitive în rândul părinților;
- Promovarea drepturilor copilului.

### **ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE**

În anul 2020 autoritatea executivă și-a desfășurat activitatea în principal în următoarele domenii:

#### **I. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii pe o perioadă de un an, se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniențe și respectiv, pe categorii de cheltuieli grupate după natura economică și destinația acestora, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 s-a cifrat la suma de 50.488,48 mii lei, iar după ultima rectificare la suma de 50.588,48 mii lei atât la venituri cât și la cheltuieli.

La finele anului 2020 veniturile au fost realizate în sumă de 43.004,06 mii lei. Realizările cheltuielilor pe capitole s-au făcut după cum urmează:

#### **Cap. 51.02. Autorități publice**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 11.291,05 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 10.831,49 mii lei.

#### **Cap. 54.02. Alte servicii publice generale**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 54,00 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 12,91 mii lei;
- fond de rezervă bugetară la dispoziția autorității locale - 0;
- servicii publice comunitare de evidența persoanei 0 mii lei.

#### **CAP.55.02 Dobânzi**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 83,00 mii lei;
- plăți efectuate 77,06 mii lei.

#### **Cap. 61.02. Ordine publică și siguranță națională**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 125,65 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 97,62 mii lei
- poliția comunitară – cheltuieli planificate 91,10 mii lei
- plăți efectuate 69,54 mii lei
- SSUP – cheltuieli planificate 34,55 mii lei
- plăți efectuate 28,07 mii lei

#### **Cap. 65.02. Învățământ**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 2.617,26 mii lei
- cheltuieli efective 2.328,89 mii lei

#### **Cap. 66.02. Sănătate**

- cheltuieli planificate 1.467,06 mii lei
- cheltuieli efective 1.314,76 mii lei

#### **Cap. 67.02. Cultură, recreere religie**

- cheltuieli planificate 5.757,00 mii lei
- cheltuieli efective 2.390,41 mii lei
- servicii culturale – cheltuieli planificate 117,80 mii lei
- plăți efectuate 111,86 mii lei
- casa de cultură – cheltuieli planificate 39,80 mii lei
- plăți efectuate 35,90 mii lei
- servicii recreative și sportive – cheltuieli planificate 5.590,80 mii lei
- plăți efectuate 2.240,05 mii lei
- biblioteci – cheltuieli planificate 0,00 mii lei
- plăți efectuate 0,00 mii lei
- servicii religioase – cheltuieli planificate 0,00 mii lei
- plăți efectuate 0,00 mii lei
- cămine culturale – cheltuieli planificate 8,60 mii lei
- plăți efectuate 2,50 mii lei
- zone verzi- cheltuieli planificate 5.325,80 mii lei
- plăți efectuate 2.046,71 mii lei

#### **Cap. 68.02. Asistentă socială**

- cheltuieli planificate 10.148,18 mii lei
- cheltuieli efectuate 8.857,58 mii lei
- asistență socială în caz de invaliditate – cheltuieli planificate 6.934,80 mii lei
- plăți efectuate 6.877,93 mii lei
- ajutor social de urgență, încălzire – cheltuieli planificate 49,40 mii lei
- plăți efectuate 34,76 mii lei
- cantine de ajutor social – cheltuieli planificate 184,00 mii lei
- plăți efectuate 162,11 mii lei
- alte cheltuieli în domeniul asistență Socială – cheltuieli planificate 2.379,98 mii lei
- plăți efectuate 1.782,78 mii lei

#### **Cap. 70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 13.397,60 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 9.313,20 mii lei.

- Dezvoltarea sistemului de locuințe – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Iluminat public și electrificări rurale – cheltuieli planificate 835,00 mii lei
- Plăți efectuate 746,87 mii lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltare – cheltuieli planificate 12.282,70 mii lei
- Plăți efectuate - 8.445,11 mii lei
- Alimentare cu apă – cheltuieli planificate 279,90 mii lei
- plăți efectuate 121,21 mii lei

#### **Cap. 74.02. Protecția mediului**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 3.050,27 mii lei;
- Plăți efectuate în sumă de 2.600,89 mii lei.
- Salubritate – cheltuieli planificate 3.050,27 mii lei
- Plăți efectuate 2.600,89 mii lei

#### **Cap. 80.02. Acțiuni generale ec. și de muncă**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 1.148,91 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 620,29 mii lei
- Prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheț – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Programe de dezvoltare regional - cheltuieli planificate 1.091,91 mii lei
- Plăți efectuate 563,76 mii lei
- Alte cheltuieli pt. acțiuni economice-cheltuieli planificate 57,00 mii lei
- Plăți efectuate 56,52 mii lei

#### **Cap. 84.02. Transporturi**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 2.136,94 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 1.941,99 mii lei
- Drumuri și poduri – cheltuieli planificate 191,39 mii lei
- Plăți efectuate 65,69 mii lei
- Transport în comun – cheltuieli planificate 33,00 mii lei
- Plăți efectuate 1,01 mii lei
- Străzi – cheltuieli lanificate 1.912,55 mii lei
- Plăți efectuate 1.875,27 mii lei
- Alte cheltuieli în domeniul transportului – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe anul 2020 pe cele două secțiuni (funcționare și dezvoltare) a fost în sumă de 2.703,47 **mii** lei.

În cadrul Direcției economice, funcționează **Serviciul impozite și taxe locale**, care în anul 2020 a avut următoarele rezultate din punct de vedere al încasării veniturilor :

Veniturile bugetului local pe anul 2020 au fost stabilite, după ultima rectificare de buget la suma de 50.588,48 mii lei, din care :

- venituri proprii- 17.001,00 mii lei, din care:
  - cote și sume defalcate din impozitul pe venit- 8.961,00 mii lei;
  - impozite și taxe locale- 8,040,00 mii lei
- sume defalcate din T.V.A.-19.020,50 mii lei;
- subvenții –3.048,77 mii lei;
- sume primite de la U.E. – 11.518,21 mii lei.

Au fost încasate venituri în sumă totală de 43.004,07 mii lei (au fost realizate în proporție de 85,00% față de programul bugetar și cu 20,93% mai mult ca în anul 2019), din care.

Veniturile proprii s-au încasat în sumă totală de 15.358,24 mii lei (au fost realizate în proporție de 90,33% față de programul bugetar și cu 33,41% mai mult ca în anul 2019), din care.:

- Impozitele și taxele locale, au fost încasate în sumă totală de 7.362,89 mii lei (au fost realizate în proporție de 91,58% fata de programul bugetar și au fost colectate cu 0,99% mai mult ca în anul 2019).

- Cotele defalcate din impozitul pe venit s-au încasat în sumă de 8.142,02 mii lei (90,86% față de planificarea bugetară din anul 2020 și cu 137% mai mult decât în anul 2019);

- Sumele defalcate din T.V.A. – au fost virate în contul bugetului local în sumă de 19.010,74 mii lei (99,95% din planificarea bugetară și cu 6,12% mai mult decât în anul 2019)

-Subvențiile au fost realizate în sumă de 2.313,21 mii lei (75,87% față de planificarea bugetară finală și cu 38,84% mai puțin decât în anul 2019).

Sumele primite de la U.E. au fost au fost virate în contul bugetului local în sumă de 6.175,21 mii lei (53,61% față de planificarea bugetară finală) .

În anul 2020 nu s-au încasat donații și sponsorizări.

Alte cifre care ilustrează activitatea din cadrul Serviciului impozite și taxe se referă la numerele utilizate din registrele de intrări – ieșiri aflate în evidența acestui compartiment, precum și adresele repartizate spre rezolvare, prin rezoluție după cum urmează:

- numărul de adeverințe și certificate fiscale eliberate în anul 2020 a fost de 1255;
- numărul de acte de executare pe cale silită întocmite pe numele contribuabililor rău platnici în anul 2020 a fost de 1141, întocmindu-se un număr de 277 de dosare de executare silită noi, față de cele în lucru;
- numere utilizate în Registrul de intrări-ieșiri, aflat în evidența Serviciului impozite și taxe, altele decât cele menționate mai sus, a fost de 5086;
- numărul actelor emise de compartimentul Fond Locativ de Stat a fost de 38;
- numere intrate prin Registratura Generală și distribuite (prin rezoluție), spre rezolvare Serviciului impozite și taxe locale a fost de 4993.

Concluzia acestei statistici o reprezintă faptul că Serviciul impozite și taxe locale a recepționat spre analiză și rezolvare și a emis din oficiu un număr total de 12798 de documente din cele 39314 de documente înregistrate la instituția noastră în anul 2020, ceea ce reprezintă 32,55% din totalul documentelor înregistrate.

În anul 2020 s-au operat în baza de date aflată în dotarea Serviciului impozite și taxe, următoarele facilități:

- persoanele veterane de război și văduvelor veteranilor de război și persoanelor persecutate politic în perioada regimului comunist (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism):-au beneficiat de această facilitate **43 de persoane;**
  - persoane „Eroi ai Revoluției din Decembrie1989” (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism)-au beneficiat de această facilitate **2 persoane;**
  - persoane cu grad de handicap grav sau accentuat și cele cu grad de invaliditate 1 (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri, pentru impozitul pe terenul aferent și pentru mijloacele de transport adaptate invalidității) - au beneficiat de această facilitate **431 de persoane;**
  - s-a aprobat în anul 2020 pentru persoanele fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, o reducere a impozitului pe clădiri și pe teren de 50%. De această facilitate au beneficiat **193 de persoane fizice.**
  - tot în anul 2020, prin H.C.L. nr.124/2020 s-a aprobat anularea accesoriilor bugetare restante la 31 martie 2020 cu obligația achitării integrale acelorlalte creanțe bugetare până la data de 15 decembrie 2020. De această facilitate au beneficiat **38 de persoane fizice și 7 persoane juridice**
- În total au beneficiat de facilități fiscale un număr de **714 de contribuabili**

Prin H.C.L. nr. 224/2019, s-a aprobat ca bonificația pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie 2020, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport să fie **de 10% (maximul prevăzut de lege)**, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice. De această facilitate au beneficiat și persoanele fizice care au achitat anticipat taxa de salubritate. Această perioadă a fost extinsă ulterior, datorită instaurării stării de urgență, până la data de 30 iunie 2020.

**Compartimentul Resurse Umane** a avut următoarele activități:

S-au efectuat modificări și completări în dosarele de personal și dosarele profesionale ale salariaților contractuali și funcționari publici ai Primăriei orașului Petrița.

S-a întocmit și ținut evidența concediilor de odihnă, au fost întocmite comunicări cu ITM pentru Registrul General de Evidența a Salariaților, pentru salariații contractuali din aparatul propriu al Primăriei orașului Petrița.

Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termenele stabilite de actele normative în vigoare, actele administrative privind funcționarii publici ai Primăriei orașului Petrița.

Compartimentul Resurse Umane a colaborat cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Petrița în vederea întocmirii proiectelor de hotărâri privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Statului de Funcții și a Organigramei, respectiv a reorganizării instituției.

În cursul anului 2020 a fost înființat Serviciul de Utilități Publice Petrița prin reorganizarea Direcției Tehnice, serviciul devenind funcțional efectiv de la data de 01.11.2020.

S-au mai efectuat următoarele activități specifice compartimentului:

- emiterea unor dispoziții ale primarului;
- desfășurarea examinărilor privind promovările în clasă și grad profesional;
- desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante;
- avansarea în gradație a tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime în muncă corespunzătoare vechimii în muncă dobândite.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă, necesare angajaților;
- centralizarea/gestionarea formularelor pentru evaluarea profesională anuală a angajaților;
- gestionarea și înregistrarea declarațiilor de avere ale personalului cu funcții de conducere și de control și ale funcționarilor publici inclusiv, ai Primăriei orașului Petrița în “ Registrul declarațiilor de avere “.

## **II. DIRECȚIA TEHNICĂ**

### **Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

În cursul anului 2020 s-au emis următoarele acte:

**Certificate de urbanism – 128 în total, din care:**

➤ pentru construirea de locuințe	28 (din care 4 colective)
➤ pentru extindere locuințe	8
➤ pentru amenajări locuințe	3
➤ pentru anexe locuințe	5
➤ pentru sănătate	1
➤ pentru asistență socială	-
➤ pentru învățământ	2
➤ pentru turism	4
➤ pentru administrație și finanțe	-
➤ pentru lăcașuri de cult -	-
➤ pentru comerț -	2
➤ pentru servicii -	1
➤ pentru construcții industriale	3
➤ pentru construcții pentru depozitare	4
➤ pentru construcții hidrotehnice	-
➤ pentru căi de comunicație rutiere	6
➤ pentru construcții tehnico-edilitare	1
➤ pentru rețele de apă/canalizare	-
➤ pentru rețele transport energie electrică	2
➤ pentru rețele de gaz	18
➤ pentru rețele de telecomunicații	-
➤ pentru amenajări de alei, platforme, parcaje, garaje	1
➤ pentru spații verzi și împrejmuire	3

➤ pentru construcții cu caracter provizoriu	1
➤ pentru operațiuni notariale privind circulația imobiliară	16
➤ pentru recepție tehnică OCPI	-
➤ pentru desființare	6
➤ pentru alte tipuri de construcții (inclusiv reabilitări termice)	13

**Autorizații de construire – 55 în total, din care:**

**A. Autorizații de construire emise pentru construcții noi – 44 autorizații:**

➤ locuințe familiale	10
➤ locuințe colective	2
➤ anexe locuințe	4
➤ construcții industriale	-
➤ construcții socio – culturale	-
➤ construcții comerciale	2
➤ construcții pentru turism	1
➤ stații distribuție carburanți	-
➤ drumuri, căi de comunicație	-
➤ poduri, parcaje	-
➤ rețele tehnico – edilitare	2
➤ bransamente și racorduri utilități	14
➤ hidrotehnice îmbunătățiri funciare	-
➤ anexe exploatare agricole	-
➤ demolări	3
➤ alte tipuri de construcții	7

**B. Autorizații de construire emise pentru intervenții la construcții existente-extinderi, amenajări, consolidări – 11 autorizații:**

➤ extinderi locuințe familiale	5
➤ amenajări locuințe familiale	-
➤ amenajări apartamente	3
➤ amenajări spații industriale	-
➤ amenajări spații comerciale	1
➤ amenajări construcții socio-culturale	-
➤ amenajări construcții pentru turism	-
➤ intervenții drumuri, căi comunicație	1
➤ intervenții poduri, pasaje	-
➤ reparații rețele utilități	-
➤ amenajări construcții agricole	-
➤ intervenții la construcții hidrotehnice	-
➤ altele	1
➤ extinderi și amenajări spații pentru sănătate	-
➤ extinderi și amenajări spații pentru prestări servicii	-

➤ Note de constatare emise în urma controlului efectuat în teren în scopul verificării disciplinei urbanistice - 12;

➤ Procese – verbale de recepție la terminarea lucrărilor - 26;

➤ Certificate de atestare a construcțiilor în scopul intabulării lor la Cartea Funciară s-au emis în număr de - 56;

➤ Certificate de nomenclatură stradală - 33 în total;

➤ Amenzi aplicate pentru nerespectarea disciplinei urbanistice -2;

➤ Avize emise la solicitarea CJ - 1;

➤ Avize de oportunitate - .

➤ Răspunsuri la adrese și reclamații - 76

De asemenea, în cursul anului 2020 s-au transmis date statistice către administrația publică centrală și servicii descentralizate ale acesteia, după cum urmează:

➤ lunar către **Inspectoratul de stat în construcții** situația emiterii autorizațiilor de construire, cu investitorul, obiectivul pentru care s-a emis, beneficiarul, valoarea investiției, proiectantul și durata execuției, dar și către **Direcția județeană de statistică** situația autorizațiilor emise pentru locuințe noi, precum și on-line, către Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ trimestrial către **Inspectoratul de stat în construcții** situația statistică a autorizațiilor de construire emise, dar și către **Consiliul Județean Hunedoara – Direcția județeană de statistică**, situații trimestriale cu privire la construirea de locuințe din fondurile populației, dar și stadiul execuției celor aflate în construcție și Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ anual se transmit situații statistice cu privire la modificările suferite, în cursul anului, de fondul de locuințe de stat și privat; locuințele terminate, autorizațiile de construire emise etc. către **Inspectoratul de stat în construcții; Consiliul județean Hunedoara – Direcția statistică**, dar și **Direcția urbanism și amenajarea teritoriului**.

Urmare a activității depuse în cursul anului 2020, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului a adus Primăriei orașului Petrla venituri în valoare de 14.987 lei.

### **Biroul Patrimoniul Domeniului Public si Cadastru**

Activitatea Biroului Patrimoniul Domeniului Public și Cadastru în anul 2020 s-a axat pe:

➤ întocmirea contractelor de închiriere pentru parcări și garaje – un număr de 277 de contracte;

➤ întocmirea abonamentelor pentru locurile de parcare personalizate – în număr de 990 de abonamente;

➤ întocmirea contractelor de concesiune pentru imobile clădiri și terenuri- un număr de 83 contracte;

➤ înregistrarea și eşalonarea lunară a debitelor provenite din vânzarea de bunuri-terenuri și clădiri din domeniul privat al orașului;

➤ întocmirea de note de constatare în teren și soluționarea în termenele prevăzute de lege a solicitărilor din partea cetățenilor, instituțiilor statului sau serviciilor din cadrul Primăriei;

➤ desfășurarea de activități de identificare și clarificare juridică a imobilelor-clădiri și terenuri, aparținând domeniului public și privat al orașului ;

➤ înscrierea în evidențele cărții funciare a unui număr mare de terenuri ;

➤ realizarea măsurilor stabilite prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale Primarului orașului Petrla

➤ organizarea licitațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, închiriere și vânzare pentru bunuri proprietate privată .

➤ participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii, concesiunii și vânzării unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcări personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;

➤ întocmirea unui număr de aproximativ 54 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliu Local;

➤ s-au obținut și s-au pus la dispoziția compartimentelor primăriei, extrase de carte funciară ale bunurilor din domeniul public și privat al orașului;

➤ participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrla;

➤ întocmirea documentațiilor în vederea emiterii Titlurilor de proprietate: - 58

➤ eliberarea unui număr de 201 adeverințe de intravilan și extravilan, adeverințe categorii de folosință, adeverințe pentru înscrierea posesiei în cartea funciară

➤ eliberarea unui număr de 78, adrese către OCPI-HD, de dezmembrare teren , în vederea creării și înscrierii la CF. a parcelelor nou create, cu imobilele construcții de pe acestea;

➤ eliberarea planurilor de încadrare în zonă și a planurilor de situație sc.1:500, solicitate de cetățeni în vederea întocmirii Dosarului de racordare la rețeaua de gaz: - 50;

➤ colaborarea cu experții judiciari numiți în instanță pentru cauze în care persoanele decedate sunt reprezentate de persoane din cadrul Primăriei orașului Petrila (participare la măsurători): - 6;

➤ colaborarea cu celelalte Compartimente și birouri din Primăria orașului Petrila, respectiv: Bir. Agricol, Patrimoniu, Juridic, Achiziții, prin punerea la dispoziție a planurilor solicitate, sau a informațiilor necesare, după caz.

### **Compartiment Corp Control Comercial si Autorizare Transport Local**

În anul 2020, Compartimentul Corp Control Comercial și Autorizare Transport Public Local a desfășurat o amplă activitatea în ceea ce privește activitatea comercială și activitatea de transport în comun, pe raza teritorială a orașului Petrila.

Astfel, s-a realizat o bună colaborare cu agenții economici, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare cu Poliția Locală și Poliția orașului Petrila. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

Au fost soluționate:

- 134 adrese, cu referire la activitatea comercială;
- 23 au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

Au fost efectuate:

- au fost întocmite 5 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 6 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea comercială;

Au fost eliberate:

- 108 autorizații de funcționare pentru societățile comerciale care își desfășoară activitățile economice în orașul Petrila,
- 6 autorizații au avut caracter provizoriu până la definitivarea actelor;
- au fost vizate 209 autorizații de funcționare.

Au fost eliberate 29 certificate de înmatriculare și tot atâtea numere de înmatriculare pentru înregistrarea vehiculelor, pentru care nu există obligația înmatriculării, din care:

- tractoare, încărcătoare frontale, remorca, excavator, buldozer, excavator: 23
- vehicule cu tracțiune animală : 0
- monede:4;
- remorcă agricolă : 2.

În activitatea de transport local, s-a realizat o bună colaborare atât cu transportatorii, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare, de îndrumare, alături de lucrători din cadrul Poliției orașului Petrila, precum și a Poliției Locale din cadrul instituției. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

Au fost soluționate:

- 16 cereri cu referire la transportul public în regim de taxi
- 9 cereri au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

S-au întocmit 4 adrese transportatorilor autorizați pentru clarificarea situațiilor survenite în ceea ce privește funcționarea cât și debitele acumulate;

- 2 de razi, o parte împreună cu Poliția orașului Petrila, pentru o desfășurare cât mai bună a transportului public pe raza orașului;
- au fost întocmite 2 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 2 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea de transport în regim de taxi.

Au fost:

- eliberate 15 autorizații taxi pentru transportul în regim de taxi;
- eliberată o autorizație de transport pentru serviciul de închiriere;



- eliberate 12 autorizații de transport pentru activitatea de taxi;
- anulată o autorizație taxi;
- publicate 3 anunțuri la publicațiile locale și județene pentru atribuirea locurilor de taxi ramase vacante.

### **Compartiment Tehnic**

Activități desfășurate în anul 2020:

- s-au efectuat lucrări de curățare a zăpezii și de menținere a viabilității arterelor de circulație pe timp de iarnă.
- s-au coordonat zilnic persoanele beneficiare a venitului minim garantat conform Legii 416/2001.
- s-au controlat zilnic sectoarele de curățenie.
- s-a urmărit zilnic activitatea de salubritate a S.C Edil Sal Prest și de ridicare a gunoiului de către S.C Supercom.
- s-a urmărit toaletarea unui număr de 1200 pomii, tunderea gardului viu, plantare flori de către S.C Edil Sal Prest
- s-a urmărit activitatea de cosit zonele verzi din cartiere, la școli și parcuri.
- urmărirea serviciului de ecarisaj.
- urmărirea programului de curățare și întreținere cimitire.
- s-au ecologizat albiile Jiului de Est, Jieț, Răscoala, Taia, Moșici, Defor, Ludului, Boantei, Cetății, Câmpului.
- s-a efectuat lucrări de amenajare albie pârâul Rândunicii prin montare de tuburi de beton.
- s-a efectuat lucrări de împrejmuire la locurile de joaca de la Jiet, Cimpa, Biraoni, Remete, parcul M. Eminescu
- s-au montat semne de circulație s-au înlocuit cele deteriorate și s-au vopsit trecerile de pietoni.
- s-au amenajat platforme gospodărești, prin turnare de beton.
- s-au afișat anunțuri privind obligațiile cetățenilor privind curățenia orașului.
- s-a pietruit: str. Birăoni, str. Taia(zona pod Prieteniei), str. Prislop, str. Jieț (zona Moliviș), str. Dobrești, str. Predoni, str. Avram Iancu
- s-au efectuat lucrari de modernizare la trotuare, prin așternere de mixtura asfaltica sau beton și prin montare de pavele si borduri.
- s-a asfaltat scările de acces în colonia Brătianu.
- s-au efectuat lucrări de reparație cu mixtura asfaltica pe str. Republicii, str. 8 Martie, str. T.Vladimirescu, str. Minei, str. Dobrești, str. Cimpa.
- s-a efectuat reparații curente și s-a înlocuit partea lemnoasă la locurile de joacă din oraș.
- s-au montat mobilier urban ( pubele, bănci, loc de joacă).
- s-a lucrat la introducerea rețelei de apa pe str. Lunca.
- s-a efectuat lucrări de reparați și vopsitorie la mobilierul urban.
- s-a efectuat lucrări curente, de întreținere și edilitar gospodărești în cadrul Spital Petrila, ambulatoriu, DAS Petrila, stadion, popicărie, cămine și școli de pe raza orașului.
- s-au efectuat lucrări de reparație și de hidroizolație la apartamentele din fondul locativ.
- s-au efectuat lucrări de modernizare la parcul M. Eminescu, prin montare de borduri noi și pavele și s-a făcut împrejmuirea.
- s-au confecționat stâlpi de iluminat și cabine de vot.

### **Serviciul Energetic**

Activități desfășurate în anul 2020:

- Extinderi rețea iluminat public: Strada Birăoni, Cimpa, Crișan, Tudor Vladimirescu, Parângului, Popi, Horea, 8 Martie, Maleia, Taia, Răscoala, Bl 20 - 8 Martie, Republicii, Prundului, Minei. S-au confecționat și betonat un număr total de 38 stâlpi metalici.
- Reîntregiri rețea iluminat - strada 22 Decembrie, Parângului, Lunca, Jieț, Muncii, Taia, Minei, Dealului, Birăoni.

- Reparații cu înlocuire componente puncte aprindere - 8 buc (PT 1, PT 3, PT 11, PA Predoni, PT 6, PT 5, PT 26, PT 4)
- Revizii LEA și reparații cu înlocuire componente puncte aprindere (PT 1, PT 2, PT 25, PT 18, PT 6, PT 26, PT 3, PT 33, PT 43, PT 41, PT 14, PT 40, PT 11), precum și revizii în strada Birăoni, Răscoala, Tirici, Traian Vuia, Tudor Vladimirescu, Valea Cimpiei.
- Montat corpuri iluminat - 82 bucăți.
- Reparat corp iluminat - 277 bucăți.
- Întreținerea instalațiilor și echipamentelor electrice din clădirile social administrative ale orașului (sediul primăriei, poliției locale, spital, popicărie, stadion, căminele culturale Cimpa și Jieț).
- Lucrări comune cu societatea ENEL și intervenții atunci când au avut loc intemperii și accidente de circulație soldate cu afectarea instalației electrice.
- Asigurarea alimentării cu energie electrică a consumatorilor, în timpul festivităților din orașul Petrila.
- Asigurarea iluminatului ornamental festiv, montare și demontare instalații iluminat ornamental în perioada sărbătorilor de iarnă.
- Toaletare pomi - intervenții comune cu S.V.S.U
- Diferite lucrări de reparații și montare jgheaburi și burlane.
- S-au înlocuit un număr de 47 lămpi cu vapori de sodiu cu lămpi tip LED (strada Taia, Republicii, Birăoni, Dealului, Jieț).

Începând cu data de 1 noiembrie 2020, în baza HCL nr. 20/2020, Compartimentul Tehnic și Serviciul Energetic au fost atribuite în forma de gestiune directă, prin reorganizarea Direcției Tehnice din structura aparatului primarului, către **Serviciul de Utilități Publice Petrila**, serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Petrila.

### **Compartiment Protecția Mediului**

Activități desfășurate în anul 2020:

- S-a verificat activitatea operatorului de salubritate S.C. Supercom S.A. pe raza orașului Petrila, astfel încât acesta să respecte clauzele contractuale;
- s-a participat la acțiuni de ecologizare a albiilor Jiului de est, Jieț, Taia de către persoane beneficiare a Legii 416/2001 și s-au desființat depozitele necontrolate de deșeuri;
- s-a participat la acțiuni de colectare a DEEE – lor desfășurate în parteneriat cu S.C. RECHORALEX SRL, acțiuni la care au fost colectate și predate spre reciclare 9230 kg DEEE-uri de pe raza orașului Petrila;
- au fost însoțite în teren, pentru rezolvarea petițiilor, organele de control din partea Gărzii de Mediu, Apele Române, Direcția de Sănătate Publică;
- s-au supravegheat și verificat centralele termice de la instituțiile de învățământ de pe raza orașului Petrila, Casa de Cultură, Primăria Petrila, Spitalul de boli cronice Petrila, în vederea asigurării funcționării acestora în condiții optime și de siguranță;
- s-au demontat și remontat supapele de siguranță amplasate pe instalațiile termice ce aparțin Primăriei Petrila în vederea verificărilor necesare pentru obținerea verificării metrologice conform Prescripțiilor Tehnice – Colecția ISCIR în vigoare.
- s-au inițiat și realizat toate demersurile necesare în vederea instruirii personalului de servicii a instalațiilor termice ce aparțin instituțiilor de învățământ și Primăriei Petrila, precum și a personalului ce deservește nacela din dotarea Primăriei.
- s-a participat la efectuarea reparațiilor instalațiilor termice efectuate de firma autorizată conform PT – colecția ISCIR în vigoare;

### **Compartiment Cultură, Sport, Turism**

Particularitățile generate de pandemia COVID 19, au generat adaptarea permanentă în acord cu măsurile menite să minimizeze răspândirea virusului SARS COV 2, inițiate atât la nivel național cât și local, astfel încât activitățile cultural-sportive s-au axat pe organizarea în mediu restrâns sau online, pe cât posibil, cu respectarea tuturor normelor stabilite de Ministerul Sănătății, Ministerul Tineretului și sportului și Ministerul Culturii.

### Activități culturale:

În anul 2020, la Biblioteca Orășenească „Gheorghe Ittu” **Petrila** s-au derulat următoarele activități:

- Utilizatori: 1073 din care, activi, 991:
  - vizați, 920
  - nou înscriși, 71
- Vizite la biblioteca (directe și la distanță): 84015
- Vizite la Centrul Internet pentru Public: 236
- Participanți la activitățile culturale - educaționale și de recreere (derulate la sediul bibliotecii sau în mediul online): 58232
- Documente difuzate: 6468
- Documente nou intrate: 790 (donații și alte venituri)
- Vizite virtuale via Internet (atelieri și evenimente, blogul și pagina de Facebook ale bibliotecii): 57374
  - Activitate pe paginile de Facebook ale bibliotecii: - 169 noi aprecieri (din totalul de 1309) ale paginii *Biblioteca Orășenească Gheorghe Ittu Petrila*;
  - 120 noi prieteni (din totalul de 3935);
  - peste 700 articole difuzate de bibliotecă pe cele două adrese FB.
  - Activitate pe blogul bibliotecii: - 8 articole difuzate;
  - 5097 afișări de pagină din totalul de 76029.
  - Referințe, bibliografii și cereri de informații: 5333

### Activități, proiecte cultural – educaționale:

- 2019 – 2020: programul *Code Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice*; desfășurat la sediul bibliotecii și în mediul online; întâlniri și activități săptămânale, pe tot parcursul anului;
- 01 februarie 2020: *Robotics Valley – Winter Edition*. Inițiator: Echipa de robotică Wafy RO063 de la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși Petrila; desfășurat la Biblioteca Universității din Petroșani;
- 06 februarie 2020: *Z.I.C.I. - Citim împreună pentru a vindeca planeta*. Inițiator: Biblioteca Orășenească *Gheorghe Ittu Petrila* – Parteneri: Șc. Gimnazială *I.D. Sîrbu Petrila*, structură Șc. Gen. Nr. 6); desfășurat la sediul bibliotecii;
- 14 februarie 2020: *Ziua iubitorilor bibliotecilor (cititori, bibliotecari și șoareci)*. Inițiator: Organizația *Salvați Copiii* filiala Hunedoara; desfășurat la sediul bibliotecii;
- 10 martie 2020: lansarea noului club de programare *Second Line Petrila*, în cadrul programului *Code Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice*; desfășurat la sediul bibliotecii;
- 06 martie 2020 *Bibliotecile anului*: eveniment organizat anual de către Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu Hunedoara – Deva*; am obținut titlul de **Cea mai bună bibliotecă orășenească** a anului 2019, din județul Hunedoara (al V-lea an în care primim această distincție); trofeu și *Diplomă de excelență... pentru obținerea celor mai bune rezultate în anul 2019 în activitatea de organizare și în manifestările culturale*. Desfășurat la Centrul Cultural *Drăgan Muntean* din Deva;
- 01 iunie 2020: *Maratonul de povești*. Inițiator: Biblioteca Județeană *George Barițiu Brașov* – Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret. Un program de lectură, dedicat copiilor, realizat în parteneriat cu 70 de bibliotecari din România și Republica Moldova; desfășurat live, în mediul online;
- 02 iunie 2020: Întâlnirile profesionale ale Bibliotecii Naționale - Bibliotecile mici (comunale și orășenești) și bibliotecile școlare. Colocviu profesional organizat de Biblioteca Națională a României, în care Biblioteca Orășenească *Gheorghe Ittu Petrila* a fost dată ca exemplu de bune practici pentru bibliotecile orășenești din România și am vorbit despre proiectele și activitățile pe care le-am derulat. Desfășurat în mediul online;
- 25 iunie 2020: *Școala online sau homeschooling? O privire din interior*. Inițiator, Biblioteca Orășenească *Gheorghe Ittu Petrila*. Desfășurat în mediul online;
- Iunie – iulie 2020: *Trees for Europe – 2020*; eveniment internațional, *Tree-Europe - reforestation and biodiversity, European schools in action!* la care am participat alături de Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși Petrila*;
- 05 – 19 octombrie 2020: *Handy Skills. Abilități la îndemână* – proiect câștigător în competiția internațională *Meet and Code 2020*, cu 300 Euro finanțare. Realizat în mediul online,

împreună cu Organizația *Salvați Copiii* filiala Hunedoara, Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși Petrila – Echipa de robotică *RO 063Wafy*, Colegiul Național Mihai Eminescu Petroșani – Cercul de robotică *Alpha Bit*, Liceul Tehnologic *Dimitrie Leonida* Petroșani, Clubul Copiilor Valea Jiului – filiala Petrila;

➤ 21 octombrie 2020: *CODE Kids FEST. Sud-Vest 2020* - Târg regional de științe și tehnologie în cadrul programului *CodeKids*. Proiectul echipei noastre *CodeKids, First Line Petrila*, a obținut locul I. Desfășurat în mediul online;

➤ 27 noiembrie 2020: *Noaptea Cercetătorilor Europeni 2020* – am participat cu două proiecte, *Alarma Arduino* și *Handy Skills*, acesta din urmă, împreună cu echipa de robotică *RO 063Wafy*. Desfășurat în mediul online;

➤ 03 – 04 decembrie: : *CODE Kids FEST 2020* – ediția I. Târg NAȚIONAL de Științe și Tehnologie pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 10 – 14 ani. Ambele noastre echipe de programare, *First & Second Line Petrila* s-au calificat și au participat la acest eveniment național.

➤ Alte cursuri, ateliere și evenimente, naționale și internaționale, la care am participat în anul 2020:

➤ 03 iunie 2020 - Pictură murală: *street art în Valea Jiului*; organizator Valea Jiului Implicată & Greenpeace România;

➤ 10 iunie 2020 – *Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă*; organizator: S.C. Sellification SRL;

➤ 22 iunie 2020 – *3 Sfaturi în arta povestirii*; organizator: AteliER de Cuvinte Timișoara;

➤ Iunie 2020 - simpozionul internațional LUMAT Research;

➤ 02 iulie 2020 - *Financial knowlegde at your fingertips. How to ensure an educational success*; organizator: FINLIT;

➤ August 2020 - STEAMEX - The Shanghai International STEAM Curriculum Developer Gold Awards 2020 – participare indirectă;

➤ 03 – 05 august 2020 – instruire în utilizarea Sistemului Integrat de Bibliotecă TINREAD; la sediul bibliotecii;

➤ 07 august 2020 - *Europa pentru cetățeni*; sesiune de informare;

➤ 22 – 25 septembrie 2020, *Occupy Library 2020*.

Unul dintre cele mai importante evenimente care au avut loc în anul 2020 la Biblioteca Orașenească *Gheorghe Ittu* Petrila este proiectul *Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila*, elaborat de Serviciul de Achiziții Publice din cadrul Primăriei orașului Petrila, în care a fost inclusă și biblioteca noastră. Datorită acestui proiect, biblioteca a fost dorată cu mobilier și echipamente electronice și digitale de ultimă generație, care ne vor permite să oferim noi servicii, moderne, de calitate, pentru comunitatea noastră; totodată, numărul celor care ne vor vizita va crește considerabil. Valoarea acestor investiții este de 119.953,72 lei + TVA.

### **Activități la bazele sportive**

În cursul anului 2020 au fost desfășurate activități specifice pentru administrarea bazelor sportive competiționale, Stadionul Parângul Lonea, Popicăria Inter Petrila, fiind puse la dispoziția sportivilor, atât a celor de performanță cât și a celor amatori, având ca obiectiv atragerea a cât mai mulți tineri (și nu numai) pentru practicarea sportului, fiind cea mai bună alternativă privind menținerea sănătății populației prin sport, precum și obținerea performanțelor sportive.

La toate bazele sportive s-au efectuat următoarele activități:

➤ servicii administrative, măsuri de prevenire și protecție care au fost impuse prin lege pentru perioada pandemiei Covid-19. Pentru buna desfășurare a activităților sportive s-a pus la dispoziția antrenorilor și sportivilor, soluții antiseptice și dezinfectanți, măști de protecție, echipamente și materiale sportive.

➤ în timpul desfășurării competițiilor sportive s-au luat toate măsurile de prevenire și protecție împotriva infectării cu virusul covid-19, s-a asigurat ordinea și paza în cadrul bazelor sportive.

➤ s-au luat măsurile care se impun pentru prevenirea accidentelor și prevenirea incendiilor.

➤ s-au efectuat reparații și lucrări de întreținere și verificare periodică la centralele termice.

➤ au fost efectuate lucrări de întreținere la piste de popice, lucrări de întreținere la terenul sintetic și la terenul cu gazon natural.

➤ au fost efectuate lucrări de reparații, vopsitorii și zugrăveli la interiorul și exteriorul clădirilor.

### **III. SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **Activitatea de achiziții:**

##### **Misiune:**

Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

##### **Obiective:**

➤ Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în concordanță cu Programul Anual al Achizițiilor Publice și cu Bugetul local al orașului Petrița.

➤ Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru Primăria orașului Petrița.

➤ Încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

➤ Implementarea legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul Primăriei orașului Petrița în vederea aplicării corecte a acesteia și instruirea personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.

➤ Promovarea bunelor practici naționale și europene în domeniul achizițiilor publice.

##### **Activitate:**

➤ În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, în funcție de Bugetul local al orașului Petrița și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2020 activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

➤ elaborarea documentației de atribuire;

➤ întocmirea referatelor și a dispozițiilor de constituire a comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție publică, stabilită conform legii;

➤ întocmire și aprobare DUAЕ

➤ Intocmire și aprobare Strategie de contractare

➤ întocmirea anunțului de participare sau a invitației, transmiterea în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și către JOUE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene), după caz;

➤ întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;

➤ întocmirea raportului procedurii;

➤ întocmirea contractelor de achiziție publică, sau orice alt tip de contract;

➤ întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;

➤ arhivarea dosarului achiziției publice.

Serviciul Achiziții Publice a solicitat serviciilor de specialitate întocmirea documentelor constatatoare privind modul de derulare a contractelor, certificate aflate în evidența Serviciului A.I.P.F.I.M.C. și transmise către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Salariații Serviciului Achiziții Publice au aplicat și respectat legislația în vigoare, au răspuns cu promptitudine solicitărilor ANAP și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (după caz).

##### **Realizări:**

Pe parcursul anului 2020 au fost realizate multiple achiziții, în special aferente proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare.

#### **Achiziții publice**

##### ***Proceduri simplificate***

1. Achiziție servicii privind elaborarea Proiectului pentru autorizarea construcției, proiectului tehnic și detaliilor de execuție, inclusiv documentația tehnică necesară în vederea obținerii unui nou Certificat de Urbanism și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării

lucrarilor In cadrul proiectului „**Îmbunătățirea calitatii vieții populației din orasul Petrila Etapa II**, Componenta B- Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila, Cod SMIS 123366

2. Achizitie servicii intocmire Proiect Tehnic, Detalii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul „**EFICIENTIZARE TERMICĂ CLĂDIRI REZIDENȚIALE ORAȘ PETRILA ETAPA VIII**” - Cod SMIS 120905 (organizată de două ori, prima dată anuată)

3. Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului și executie lucrări in cadrul obiectivului de investitii „**Extindere retele de gaze naturale din orasul Petrila**, judetul Hunedoara”, pe urmatoarele strazi: str. Predoni, str. Dobresti, str. Digului, str. Sarmisegetuza, str. Popi, str. Parangului, str. Taii, str. Taia, str. Doinei, str. Randunicii”

4. Servicii intocmire Proiect Autorizație Construire (PAC), Proiect Tehnic, Detalii de executie și Asistenta Tehnica din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „**CONSTRUIRE POD DE LEGĂTURĂ CENTURA PETRILA**”

➤ **Licitații deschise**

1. Furnizare produse (dotari unități școlare) în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila Etapa I” - Cod SMIS 125636

2. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Petrila, judetul Hunedoara, pentru activitățile: 1.„Maturatul, spalatul, stropirea, intretinerea si intretinerea cailor publice” pe raza U.A.T. oras Petrila 2.” Activitatea de colectare si transport al deșeurilor generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, si a deșeurilor vegetale provenite de la casnici (persoane fizice si asociații de proprietari, locuitori ai orașului), de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Petrila si instituții publice cu sedii sau filiale in Petrila”

➤ **Achiziții directe**

1. Achiziții servicii comunicate presă SMIS 125636 - axa 13 - etapa I

2. Achiziții servicii comunicate presă SMIS 125636 - axa 13 - etapa II

3. Achiziție servicii privind elaborare DTAC, PT, detalii de executie, caiete de sarcini si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a lucrarilor in cadrul proiectului „**IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA II**”, COMPONENTA A-OBIECTIV 1 -BLOC LOCUINTE SOCIALE STR. PRUNDULUI, COD SMIS 123366

4. Achiziție servicii privind elaborare DTAC, PT, detalii de executie, caiete de sarcini si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a lucrarilor in cadrul proiectului „**IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA II** COMPONENTA A-OBIECTIV 2 -BLOC LOCUINTE SOCIALE STR. REPUBLICII, COD SMIS 123366

5. Achiziție servicii privind elaborare DTAC, PT, detalii de executie, caiete de sarcini si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a lucrarilor in cadrul proiectului „**IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA I** COMPONENTA A - OBIECTIV 1 -BLOC LOCUINTE SOCIALE STR. TUDOR VLADIMIRESCU, COD SMIS 125636

6. Achiziție furnizare dotări biblioteca orășenească Gheorghe Ittu – LOT I – fond de carte

7. Achiziție furnizare dotări biblioteca orășenească Gheorghe Ittu – LOT II – electronice

8. Achiziție furnizare dotări biblioteca orășenească Gheorghe Ittu – LOT I – mobilier

9. Achiziție servicii privind elaborarea PT-ului, detalii de executie, caiete de sarcini, DTAC si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a lucrarilor in cadrul proiectului „**IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA I**”, COMPONENTA B- REABILITARE STRĂZI DE INTERES LOCAL ÎN ORAȘUL PETRILA, COD SMIS 125636

10. Achiziție servicii privind elaborarea PT-ului, detalii de executie, caiete de sarcini, DTAC si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a lucrarilor in cadrul proiectului „**IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA II**”, COMPONENTA B - REABILITARE STRĂZI DE INTERES LOCAL ÎN ORAȘUL PETRILA, COD SMIS 123366

11. Achiziții materiale publicitare (panouri) SMIS 125636 - axa 13 - etapa I

12. Achiziții materiale publicitare (panouri) SMIS 125636 - axa 13 - etapa I

13. Achiziție servicii proiectare DTAC, PT, DDE, CS, AT Reabilitare strazi de interes local in or. Petrila, cod SMIS 125787, etapa III, proiect ÎMBUNĂTĂTIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN OR. PETRILA

14. Achiziție servicii proiectare DTAC, PT, DDE, CS, AT CIMPA BIRAONI - SMIS 125787

15. Achiziție servicii de verificare pt in cadrul proiectului "IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA, JUD. HUNEDOARA ETAPA II", obiective construire BLOC DE LOCUINTE SOCIALE STR. REPUBLICII SI CONSTRUIRE BLOC DE LOCUINTE SOCIALE STR. PRUNDULUI DIN OR. PETRILA, SMIS 125636

16. Achiziție servicii de verificare pt in cadrul proiectului "IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA, JUD. HUNEDOARA ETAPA I", obiectiv construire BLOC DE LOCUINTE SOCIALE STR. TUDOR VLADIMIRESCU, SMIS 125636

17. Achiziție servicii audit financiar „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila Etapa III” - Cod SMIS 125787

18. Achiziție servicii elaborare CPE la finalul lucrarilor de reabilitare termica a bl de locuinte nr. 7 din str. 8 Martie in cadrul proiectului "EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA ETAPA V" SMIS 117823

19. Achiziție servicii elaborare CPE la finalul lucrarilor de reabilitare termica a bl de locuinte nr. 52 din str. 8 Martie in cadrul proiectului "EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA ETAPA VII" SMIS 120761

20. Achiziție servicii elaborare CPE la finalul lucrarilor de reabilitare termica a bl de locuinte nr. 28, 22A SI 30 din str. MINEI in cadrul proiectului "EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA ETAPA IV" SMIS 117129

21. Achiziție servicii de verificare PT in cadrul proiectului REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRI REZIDENȚIALE ORAȘ PETRIL ETAPA VIII - SMIS 120905

22. Achiziție servicii de proiectare PT, DTAC, DE CS SI AT din partea proiectantului in cadrul proiectului „IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA III" SMIS 125787 - COMPONENTA B MODERNIZARE PARC REGELE MIHAI I

23. Achiziție servicii de proiectare PT, DTAC, DE CS SI AT din partea proiectantului in cadrul proiectului „IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA III" SMIS 125787 - COMPONENTA A CONSTRUIRE MUZEUL SATULUI

24. Achiziție servicii verificare PT DTAC si DE PT obiectivul ASFALTARE str. COLONIE CIMPA-BIRAONI in cadrul proiectului IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI IN OR PETRILA ETAPA III SMIS 125787

25. Achiziție servicii verificare PT DTAC si DE PT obiectivul REABILITARE STRAZI DE INTERES LOCAL in cadrul proiectului IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI IN OR PETRILA ETAPA III SMIS 125787

26. Achiziție servicii de proiectare PT, DTAC, DE CS SI AT din partea proiectantului in cadrul proiectului „IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA I" SMIS 125636 - COMPONENTA A SERVICII INTOCMIRE DOCUMENTATII GRADINITA CIMPA

27. Achiziție servicii de proiectare PT, DTAC, DE CS SI AT din partea proiectantului in cadrul proiectului „IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA I" SMIS 125636 - COMPONENTA A SERVICII INTOCMIRE DOCUMENTATII GRADINITA CIMPA

### **Activitatea de investitii:**

Prin atribuțiile ce revin compartimentului investiții, în decursul anului 2020 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activitățile specifice de promovare, derulare și finalizare a lucrărilor de investiții și reparații aprobate.

Lucrările de investiții și reparații aprobate în anul 2020 fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea infrastructurii orașului Petrila, fiind concretizate în lucrări noi sau de extindere și reabilitare a celor existente după cum urmează:

### ***Proiecte finanțate prin fonduri europene (POR 2014-2020)***

- „Regenerarea spațiului public urban al orașului Petrila-Parc Petrila”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa I”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa II”

- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa III”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa IV”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa V”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VI”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VII”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VIII”
- „Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani”- Green Line Valea Jiului – Componenta 1.

- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa I
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa II
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa III

#### **Proiecte finanțate prin PNDL (Programul Național de Dezvoltare Locală)**

- Construire Grădinița cu Program Normal 6 grupe - I.D. Sîrbu;

#### **Proiecte finanțate prin CNI(Compania Națională de Investiții)**

- Construire bazin de înot didactic str. 8 Martie Orașul Petrila.

#### **Lucrări executate din bugetul local**

- “Extindere rețea gaze naturale strada Ana Colda, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada Crinului, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada Scanteii, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada Cimpului, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada CArpati, orasul Petrila, judetul Hunedoara”

#### ***Atribuții:***

- propune conducerii executive programe eligibile, elaborează cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile și înaintează propuneri pentru teme de studiu, analize tehnico-economice, proiecte prioritare, realizarea de studii și proiecte în vederea implementării unor programe de dezvoltare locală;
- participă la implementarea și monitorizarea proiectelor câștigate sau a proiectelor/programele derulate de Primărie și Consiliul Local;
- participă la realizarea de studii și programe regionale, asigură stabilirea unor relații de colaborare cu alte localități sau regiuni din țară și străinătate, cu alte instituții și organizații neguvernamentale;
- colaborează cu instituții locale și centrale, organizații neguvernamentale și firme în vederea realizării unor parteneriate sau colaborări pentru proiecte de interes local;
- colaborează cu Compartimentul Administrație Publică în vederea realizării înfrățirilor cu alte orașe, inclusiv perfectarea protocoalelor/acordurilor de înfrățire;
- participă– în colaborare cu alte compartimente ale direcțiilor Consiliului Local și Primăriei orașului Petrila – la elaborarea de documente și materiale specifice activității de integrare europeană, precum și în orice alte situații când acestea sunt solicitate la nivel local, regional, euroregional și național;
- efectuează operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru toate obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;
- elaborează previziuni ale bugetului pe anii 2020-2021;
- întocmește Situații ale angajamentelor legale și Situații rectificative în urma rectificării Listei de Investiții pentru obiectivele existente în lista de investiții;
- întocmește și solicită către Trezorerie Proiecte de angajament pentru sumele prevăzute în listele de investiții.

#### **Alte activități întreprinse de către Serviciul A.I.P.F.I.M.C.**

- S-a elaborat Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a orașului Petrila pentru perioada 2014-2020;



- S-a transmis periodic la Prefectură situația monitorizării absorbției fondurilor comunitare;
- S-au efectuat operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrița;
- S-au elaborat previziuni ale bugetului pe anii 2020-2022, participându-se totodată și la elaborarea bugetului pe secțiunea dezvoltare pe anul 2020;
- Au fost realizate procedurile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de interes general.

#### **În ceea ce privește activitatea de la CENTRUL DE AFACERI menționăm:**

S-a reînnoit contractul de comodat încheiat între Consiliul Local al orașului Petrița și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri București;

S-au încheiat acte adiționale.

Centru de Afaceri dispune de un nr. de 22 de unități de producție din care 19 au fost închiriate unor agenți economici de pe raza orașului Petrița, cât și din afara localității, care desfășoară activități de producție, reparații, depozitare, etc.

S-au dat răspunsuri cu privire la cererile întocmite pentru spațiile din cadrul Centrului de Afaceri. S-au organizat ședințe în vederea dezbaterii diferitelor probleme ivite în cadrul Centrului de Afaceri, și venirea în sprijinul rezolvării acestora.

S-au întocmit diferite adrese pentru neplata chiriilor la Centrul de Afaceri.

#### **IV. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor** reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice și juridice.

În anul 2020 activitatea S.P.C.L.E.P Petrița s-a desfășurat în baza planului de măsuri și activități, întocmit trimestrial de șeful serviciului, conform actelor normative în vigoare, a normelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, secretariat și arhivă, stabilindu-se sarcini și termene de raportare concrete pe fiecare lucrător în parte, conform fișei postului.

Având în vedere contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice determinată de coronavirusul SARS-Cov-2, Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor a asigurat în continuare, chiar și pe perioada stării de urgență, serviciile aferente către cetățeni, astfel încât aceștia să beneficieze de actele de identitate și certificatele de stare civilă, cu respectarea legislației în vigoare. Personalul a fost instruit cu privire la prevenirea contaminării și combaterea efectelor pandemiei precum și cu privire la respectarea normelor de conduită și igienă.

În atenția angajaților, au stat prioritar sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, efectuarea schimbărilor de domiciliu și reședință, actualizarea permanentă a R.N.E.P prin introducerea cât mai rapidă a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, a actelor de identitate, a domiciliului ori a reședinței, rezolvarea sarcinilor pe linie de stare civilă și evidență, arhivă, comunicări de date din R.N.E.P, introducerea datelor în S.N.I.E.P și parcurgerea tuturor procedurilor conform programului stabilit de Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, pregătirii profesionale, rezolvarea cu operativitate și eficiență maximă a tuturor solicitărilor cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale. Un rol important în activitățile desfășurate l-a avut reducerea numărului de persoane cu acte de identitate expirate și a persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unei cărți de identitate, a celor care nu au certificate de stare civilă ori dețin certificate deteriorate ori a celor care s-au aflat în situații speciale.

Activitățile desfășurate s-au bazat pe preocuparea permanentă a lucrătorilor de a își îndeplini sarcinile de serviciu cu profesionalism, seriozitate și corectitudine, cu respectarea legislației actuale și îndeplinirea standardelor sistemului de management al calității, respectarea disciplinei în muncă, a prevenirii și combaterii corupției ori a infracțiunilor. Formarea lucrătorilor în cadrul serviciului de evidență a persoanelor se efectuează într-un timp mai îndelungat, ținând cont de complexitatea și importanța activităților specifice, de legislația din domeniu care este foarte stufoasă, necesitând multă practică și o cunoaștere temeinică a legislației în continuă schimbare. Pentru a preveni faptele de corupție angajații au fost instruiți și reinstruiți trimestrial de șeful serviciului cu privire la strategia națională anticorupție, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție.

Având în vedere sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de stare civilă și acte de identitate, în anul 2020 au fost listate și înmânate **205 invitații** pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat și pentru tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani și nu s-au prezentat pentru solicitarea primului act de identitate. Pe baza rapoartelor/PV întocmite în urma verificărilor în teren s-au efectuat mențiunile operative în baza de date R.N.E.P/S.N.I.E.P.

Lucrătorii serviciului au fost reinstruiți cu privire la respectarea confidențialității datelor, prelucrarea datelor conform instrucțiunilor în vigoare, cu respectarea Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului U.E nr.2016/679, păstrarea secretului de serviciu și respectarea cerințelor de securitate stabilite prin Ordinul Avocatului Poporului.

O preocupare permanentă a lucrătorilor S.P.C.L.E.P pe tot parcursul anului 2020 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță. În anul 2020 funcționarii S.P.C.L.E.P Petrila au colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, precum și cu celelalte instituții publice pe linia înregistrării, verificării persoanelor în registrele de stare civilă și eliberării actelor de identitate persoanelor eliberate din penitenciar, persoanelor cu dizabilități, în vederea completării anexei 14 sau a fotografierii, amprentării persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și care au solicitat pentru prima dată eliberarea cărții de identitate, a certificării identității persoanelor, precum și cu polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a orașului Petrila, pe linia verificării cu acte de identitate expirate, pe linia verificării romilor, a persoanelor cu mențiuni operative, a celor eliberați din penitenciare ori urmăriților generali, etc.

Pe linie informatică au fost reactualizate datele cu caracter personal ale cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru precum și seriile/nr. certificatelor și actele de stare civilă. În baza de date informatizată au fost introduse actele pe linie de stare civilă la nivel de oraș începând cu data de 1 ianuarie 2010 până la zi.

O atenție deosebită a fost acordată punerii în legalitate cu acte de stare civilă și reședință a **persoanelor asistate în centrele de ocrotire**. În acest sens cu toate că am fost în stare de urgență/alertă actele beneficiarilor au fost actualizate atât la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Petrila, pavilionul I situat în strada N. Titulescu, nr. 4 cât și la pavilionul II situat în strada Primăverii, nr.5. S-au purtat legături telefonice cu directorii școlilor de pe raza orașului Petrila, cu personalul din cadrul *Organizației nonguvernamentale „Salvați Copiii*,, situată în strada 8 Martie, nr. 60 precum și cu reprezentanții romilor de pe raza noastră de activitate în vederea informării cu privire la obținerea de către elevi a primei cărți de identitate, a schimbării acesteia în caz de expirare, deteriorare ori pierdere, taxele necesare, adresa sediului institutiei, programul de funcționare, etc. Informarea populației romilor este realizată și în timpul programului de lucru atât de șeful serviciului cât și de personalul de la ghișeu, respectându-se în acest sens principiul gratuității, imparțialității, confidențialității și al independenței.

S-a continuat **activitatea de mediatizare** atât la ghișeu, la avizierul serviciului cât și pe pagina de internet a instituției, precum și în mass media cu privire la prevederile legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, adresa instituției, programul de lucru al S.P.C.L.E.P Petrila în perioada de alertă, documentele necesare în vederea obținerii actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă precum și sancțiunile care pot fi aplicate celor care nu respectă legea. Pe linia **relația cu cetățeanul** o preocupare permanentă a lucrătorilor din cadrul

S.P.C.L.E.P Petrila a fost reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea actelor și stabilirea unor măsuri având ca scop creșterea operativității și soluționarea cererilor cât mai rapid. Astfel, pe linie de evidență cu toate că poșta militară este livrată doar o dată pe săptămână iar termenul legal de eliberare al actelor de identitate conform art. 14 alin. 8 din O.U.G nr. 97/2005 este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii de către șeful serviciului cu încă 15 zile, datorită implicării la nivel de S.P.C.L.E.P Petrila termenul a fost scurtat, cererile cetățenilor fiind introduse de îndată astfel încât actele lor de identitate să poată fi generate de către BJABD Hunedoara cât mai rapid.

**Programul de lucru** al S.P.C.L.E.P a fost adaptat nevoilor cetățenilor, astfel ca în perioada sărbătorilor legale ori în perioada premergătoare alegerilor, cetățenii să poată beneficia de informațiile necesare cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă ori să primească documente. Programul de lucru a fost modificat astfel încât persoanele care depun documentele să nu se intersecteze cu cele care primesc actele de identitate ori de stare civilă.

Pe linia **Registrului Electoral** funcționarii desemnați din cadrul serviciului au efectuat la timp și în termenele stabilite de lege toate modificările, lucrând chiar și în perioada sărbătorilor legale ori în weekend, existând o foarte bună colaborare între S.P.C.L.E.P Petrila și Biroul Electoral Județean Hunedoara. Au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedații, persoane care și-au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești) astfel încât registrul electoral să fie actualizat de îndată. În prezent actualizările sunt la zi, registrul cuprinzând cetățenii cu drept de vot, nr. secțiilor și sediul la care aceștia sunt arondați. Nu s-au semnalat probleme la nivel de S.P.C.L.E.P, iar în urma verificărilor informatizate întreprinse de reprezentanții BEJ s-a constatat că toate operațiunile în registrul electoral au fost operate în timp real, listele electorale fiind generate și înmânate secretarului general al unității administrativ teritoriale conform legii în vigoare. La finele anului 2020 în Registrul electoral figurau înscrise 19.818 persoane cu drept de vot.

#### **Modul de executare a sarcinilor specifice**

1. Funcționarii Compartimentului de **Stare civilă** pe parcursul anului 2020 au desfășurat următoarele activități specifice:

**Actele de stare civilă** înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrila, în conformitate cu Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 au fost în număr de **293**, după cum urmează:

<b>NAȘTERI</b>	<b>CĂSĂTORII</b>	<b>DECESE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>34</b>	<b>83</b>	<b>176</b>	<b>293</b>

S-a urmărit cu prioritate prevenirea abandonului nou născutului precum și punerea în legalitate cu certificate de stare civilă cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

Menționăm că per total **la nivel de oraș numărul nașterilor în anul 2020 a fost în nr. de 169 nou născuți**. Întrucât orașul Petrila nu are maternitate pe raza de activitate copiii născuți în alte localități au fost înregistrați și în registrele de stare civilă ale altor primării din țară ori la ambasada/consulatul României din alte state ale lumii.

Cele 176 de persoane (86 femei + 90 bărbați) cuprinse în statistică sunt persoanele decedate *doar pe raza noastră de competență*, fiind înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrila. Actele de deces au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare a deceselor, cu respectarea legii și a competenței teritoriale. Dintre cele 176 acte de *deces* înregistrate în registrele de stare civilă Petrila: - **4** acte au fost transcrise ca urmare a decesului survenit în străinătate, **6** acte au survenit ca urmare a unor situații speciale, după cum urmează: **3 intoxicație cu monoxid de carbon, 1 asfizie mecanică, 1 accident rutier, 1 suspiciune covid iar 10 persoane** au fost înhumate în cimitirul familiei pe baza aprobării primarului.

Menționăm că per total **la nivel de oraș în anul 2020 au decedat un nr. de 342 persoane**, decesul acestora survenind atât pe raza orașului Petrila cât și în țară ori în străinătate.

În registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrila au fost înregistrate **44 divorțuri**, după cum urmează: pe cale administrativă, de comun acord, înregistrate la *Compartimentul de stare civilă din cadrul SPCLEP Petrila - 1*, pe cale administrativă de comun acord înregistrate la *Notar- 16*, operate ca urmare a sentințelor de divorț eliberate de *Judecătoria-27*. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D Bucuresti au fost operate **2** mențiuni ca urmare a divorțului în străinătate.

**Au fost eliberate 398 certificate de stare civilă**, după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
71	148	179	398

**1 extrase multilingve** în conformitate cu prevederile Convenției nr.16, a Comisiei Internaționale de stare civilă, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
1	0	0	1

	NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
- Certificate de stare civilă solicitate de noi altor primării din țară	40	11	2	53
- Certificate de stare civilă eliberate ca urmare a solicitărilor din partea altor primării	6	11	2	19

S-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

În registrele de stare civilă ale orașului Petrila s-au înregistrat **43 acte** transcrise, după cum urmează:

TRANSCRIERI	
eliberate de către autoritățile străine pentru cetățenii români aflați în străinătate	
- Nașteri	33
- Căsătorii	6
- Decese	4

S-au transmis **spre ardere ca urmare a decesului persoanelor** un nr. de **176 acte de identitate** după cum urmează:

-acte de identitate predate la SPCLEP Petrila	157
-acte de identitate predate altor SPCLEP-uri din țară în funcție de ultima adresă de domiciliu a decedatului.	19

Pe marginea registrelor de stare civilă au fost operate **937 mențiuni** privind schimbarea statutului civil al persoanelor ca urmare a căsătoriei, decesului soțului, divorțului, recunoașterii, tăgăda paternității, schimbare de nume, rectificarea unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă, etc. Mențiunile au fost operate la zi, iar comunicările au fost transmise organelor competente în termenul de 10 zile, stabilit de lege.

<b>Alte înregistrări și eliberări de acte:</b>	
- <b>rectificări</b> în registrele de stare civilă	2

<b>-recunoaștere de paternitate eu/fără încuviințare a purtării numelui</b>	<b>0</b>
<b>-schimbări de nume</b> prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Hunedoara,	<b>1</b>
<b>-adoptii</b>	<b>1</b>
<b>-buletine statistice</b> Direcției Județene de Statistică Hunedoara Deva.	<b>293</b>
<b>-extrase de pe actele de stare civilă</b> , Registrului Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, primării, notari, judecătorie, asistență socială, DPCEP, DEPABD;	<b>276</b>
<b>-adeverințe anexa 9/dovezi de înregistrare a actelor de stare civilă.</b>	<b>3</b>
<b>-adeverințe înhumare</b> ca urmare a decesului în străinătate	<b>3</b>

- Cu ocazia aniversării a **50 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu un premiu de fidelitate în sumă de 750 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **15 cupluri**.
- Cu ocazia aniversării a **60 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu suma de 900 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **4 cupluri**.

S-au comunicat compartimentului de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P Petrila un nr. de <b>258 modificări</b> , din care:	
-comunicări de naștere ca urmare a nașterii la domiciliu și a transcrierii actelor pentru persoanele născute în străinătate	<b>33</b>
-comunicări ca urmare a adopției/recunoașterii ulterioare	<b>1</b>
-comunicări de modificare ca urmare a rectificării actelor pentru minori	<b>0</b>
-comunicare de modificare ca urmare a completării actelor pentru minori	<b>0</b>
-comunicări de modificare a statutului civil ca urmare a căsătoriei	<b>166</b>
-comunicări modificare statut civil ca urmare a decesului soțului.	<b>58</b>

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **extrase uzul organelor de stat** de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, după cum urmează:

<b>EXTRASE- Total 276, din care</b>	
- <b>Nașteri</b>	<b>32</b>
- <b>Căsătorii</b>	<b>147</b>
- <b>Decese</b>	<b>97</b>

La solicitarea cetățenilor au fost operate **21 actualizări** de date în cuprinsul livretelor de familie cu ocazia modificărilor intervenite în componența familiei sau în statutul civil al personelor (H.G. nr. 495/1997).

Nr. cererilor de sesizare pentru **deschiderea procedurii succesorale a fost de 231**, dintre care: din oficiu 138, iar la cerere 93.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale pentru Consiliul Județean Hunedoara (D.P.C.E.P.), Centrul Militar Județean Hunedoara- Deva, S.P.C.L.E.P Petrila, Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale Deva.

Au fost efectuate **3.329 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor**, în vederea elucidării situațiilor privind anumite persoane înregistrate în evidențele serviciului ori a celor care au depus documentele în vederea obținerii unui nou act de identitate, după cum urmează:

- 2.155 verificări la ghișeu de evidență, 935 verificări la compartimentul de informatică și 239 verificări în RNEP efectuate la starea civilă.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de stare civilă au fost înregistrate **1.049 solicitări**.

2. Activități pe linie de **Evidență a Persoanelor și Ghișeu Unic**

**La data de 1 ianuarie 2021, populația orașului Petrila era în număr de 23.725 persoane** (comparativ cu 24.092 la 1.01.2020, respectiv 24.320 persoane la 1.01.2019) populația fiind în scădere cu 367 de persoane față de anul 2020 și cu 595 persoane față de anul 2019.

În anul 2020 au fost luați în evidență, în baza comunicărilor de naștere un nr. de **175 copii**, dintre care **169 nou născuți**, 3 pe motivul de schimbare a domiciliului din străinătate în România împreună cu părinții, respectiv 3 alte situații (copii înscriși la ambasade/consulate din străinătate).

Comunicările de naștere au fost primite și prelucrate în baza de date R.N.E.P/S.N.I.E.P în termenul legal de 10 zile.

În anul 2020, în baza de date a compartimentului de evidență a persoanelor au fost înregistrate ca urmare a comunicărilor primite un număr de **342 decese** privind cetățenii care au avut ultimul domiciliu în orașul Petrila.

**Rata natalității în anul 2020 a fost de 7,12%, iar rata mortalității a fost de 14,42% comparativ cu anul 2019 când rata natalității a fost de 9,33%, iar rata mortalității de 11,53%.**

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de evidență a persoanelor privind eliberarea actelor de identitate și a reședințelor au fost înregistrate un nr. de **2.370 solicitări**.

**În anul 2020** au fost emise:

Total acte de identitate emise	Cărți de identitate C.I	Cărți de identitate provizorii C.I.P
2.155	2.050	105

**Dintre motivele** generale care au stat la baza eliberării celor 2050 *cărți de identitate* au fost:

- Între 14 și 18 ani	190
- Peste 18 ani	1
- La expirarea valabilității	1281
- La schimbarea numelui	119
- La sch.rangului/den.loc/str.sau renu.	6
- La schimbarea domiciliului	488
- În locul celor pierdute	152
- În locul celor furate	8
- În locul celor deteriorate/distruse	9
- Prin procură specială	38
- Alte cazuri	54

**Dintre motivele** generale care au stat la baza eliberării *cărților de identitate provizorii* au fost:

- Pentru lipsă dovada domiciliului și lipsă locuință	<b>73</b>
- Pentru lipsa certificatelor de stare civilă/sentință divorț	<b>55</b>
- Pentru CRDS cu reședință în România	<b>4</b>

**Precizăm că** pe o singură cerere pentru obținerea unui nou act de identitate pot fi menționate mai multe motive de aceea nr. total al motivelor nu este același cu nr. total al cărților de identitate eliberate.

Pe linia **mențiunilor de reședință**, în cursul anului 2020 au fost aplicate un număr de **228 vize de reședință (flotant)**, din care:

<b>În aceeași localitate cu cea de domiciliu</b> (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în Petrila)	<b>În altă localitate decât cea de domiciliu</b> (pentru cetățenii cu domiciliul strabil în altă localitate din țară)	<b>Total reședințe</b>
<b>36</b>	<b>192</b>	<b>228</b>

Pe linia **schimbărilor de domiciliu** menționăm că și-au schimbat domiciliul:

<b>În aceeași localitate</b> (din Petrila în Petrila, dar la o altă adresă)	<b>Din altă localitate în orașul Petrila</b>	<b>Total</b>
<b>469</b> persoane	<b>342</b> persoane	<b>811</b>

**Baza de date manuală** este conservată și exploatată de lucrători anume desemnați din cadrul serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinul M.A.I-D.G.E.I.P nr.S/196676/2000 completat cu Ordinul nr.S/196678/2000.

Activitățile în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege s-au desfășurat în baza Planului comun de acțiune DEPABD/IGPR/ nr. 3213148/418183/14.02.2020 privind desfășurarea activităților pentru *punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2020* și a planului elaborat trimestrial de către șeful serviciului.

Persoanele care în anul 2020 din diferite motive **nu au solicitat** eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege au fost:

<b>TOTAL persoane 458 din care:</b>	
- Plecați în străinătate	<b>305</b>
- Plecați în alte localități din țară	<b>77</b>
- Posibil decedați	<b>7</b>
- Arestați	<b>1</b>
- Necunoscuți la adresă	<b>32</b>
- UG/UL	<b>0</b>
- Alte cazuri	<b>27</b>

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a tinerilor de 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate s-a acționat prin intermediul lucrătorului desemnat cu activități pe linie de evidență

a persoanelor din cadrul Serviciului de Poliție Comunitară Petrila prin deplasarea la domiciliile restanțierilor și distribuirea invitațiilor. De asemenea lucrătorii S.P.C.L.E.P au efectuat verificări manuale în FL, registrele de stare civilă și verificări informatice în evidențele R.N.E.P/S.N.I.E.P în vederea depistării persoanelor restante.

Pe linie de informatică au fost efectuate actualizări cu datele de adresă pentru schimbările de domiciliu și reședință, date generale despre starea civilă a persoanelor, date despre actele de identitate, culegerea în baza de date a nou născuților, cu imaginile preluate ale persoanelor în vederea editării CI, ținerea în actualitate a nomenclatoarelor și a fișierelor privind mențiunile operative, efectuarea salvărilor de baza de date, conform graficelor stabilite precum și clarificarea persoanelor aflate înregistrate în RNEP cu 1875.

Cu privire la **furnizările de date conform Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului UE nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului U.E. din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituții cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, alte persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, personalul compartimentului de evidență a persoanelor a efectuat verificări în RNEP după cum urmează:

<b>TOTAL persoane verificate 419 din care:</b>	
- Pentru M.A.I	<b>0</b>
- Pentru M.Ap.N	<b>0</b>
- Pentru alte ministere	<b>248</b>
- Pentru agenți economici	<b>0</b>
- Pentru persoane fizice	<b>171</b>

Acțiunile cu **stația mobilă** au fost efectuate în nr. de **6**, ocazie cu care au fost puse în legalitate un nr. de **9 persoane** suferinde de diferite dizabilități funcționale, fiind netransportabile ori spitalizate-cazuri medico-sociale.

În ceea ce privește punerea în legalitate a **copiilor instituționalizați**, aflați în *plasament/tutelă/curatelă* la persoane de pe raza noastră de activitate, aceștia au fost puși în totalitate în legalitate cu primul act de identitate.

S-au executat o serie de **activități complexe**, materializate, în principal, în preluarea în evidență a informațiilor obținute din teren referitoare la persoanele care, din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeau serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, informații rezultate în urma verificărilor efectuate în comun de lucrătorii de evidență a persoanelor, lucrătorii OP și lucrătorii poliției locale. Datele rezultate au fost exploatate de către structurile de evidență a persoanelor, pentru clarificarea situației fiecărei persoane în parte.

Pe linia SPCLEP au fost aplicate **sanțiuni contravenționale, după cum urmează:**

<b>TOTAL amenzi 35 din care:</b>		
	<b>Nr. amenzi</b>	<b>Suma încasată</b>
<b>-procese verbale de amendă pe linie de stare civilă</b> , datorită nerespectării Legii 119/1996 republicată,	<b>19</b>	1.900 lei
<b>-procese verbale de amendă pe linie de evidență a persoanelor</b> , datorită nerespectării OUG nr.97/2005 republicată,	<b>16</b>	1.120 lei



## V. *SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020. a constat în:

- acțiuni de intervenție în situații de urgență în zona de competență;
- activități de prevenire și control, îndrumare și coordonare a concursurilor pentru elevi;
- controale privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și operatorii economici din zona de competență;
- informare a cetățenilor privind respectarea normelor P.S.I. în funcție de sezon;
- participarea la concursurile profesionale județene și interjudețene.

### 1. *ACTIVITAȚI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:*

- S-au desfășurat acțiuni de verificare cu privire la modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la toate unitățile și operatorii economici aflați în subordinea Primăriei Orașului Petrila;
- Premergător sărbătorilor pascale s-au desfășurat acțiuni de verificare a modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, executându-se instruirii cu responsabili P.S.I. de la toate lăcașurile de cult, de pe raza localității Petrila, acțiunea a durat 3 zile;
- Aducerea la cunoștință a normelor P.S.I. privind arderea vegetației uscate și utilizarea instalațiilor de încălzire și de gaz – 20 acțiuni pe durata a 20 zile;
- Au fost transmise către operatorii economici importanți de pe raza localității un număr de 58 avertizări meteorologice și hidrologice;
- Au fost eliberate un număr de 37 de permise de lucru cu foc deschis;
- Au fost aduse la cunoștință publică semnalele de alarmare – 6 acțiuni pe durata a 12 zile;

### 2. *ACȚIUNI DE INTERVENȚIE A S.V.S.U. PETRILA:*

- Incendii la apartamente – 3 intervenții;
- Incendii la gospodării cetățenești – 9 intervenții;
- Incendii la coșuri de fum – 3 intervenții;
- Incendii la containere și tomberoane de gunoi – 8 intervenții;
- Incendii la vegetație uscată – 18 intervenții;
- Incendii la tablou de siguranță – 1 intervenție;
- Incendii la garaje auto private – 3 intervenții;
- Incendii de pădure – 1 intervenție;
- Accidente auto – 1 intervenție;
- Intervenții și verificări în urma ploilor – 10 intervenții;
- Intervenții la deblocarea căilor de acces și evacuarea apei – 5 intervenții;
- Deblocări de uși metalice la apartamente – 19 acțiuni;
- Sprijin ambulanță – 29 acțiuni;
- Aplicații tehnico – tactice – 2 acțiuni;
- Misiuni de asigurare perimetru – 10 acțiuni;
- Misiuni de salvare patrupede – 5 acțiuni;
- Alarmer false – 2.

În intervalul 01.01.2020 – 31.12.2020, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila, a intervenit la un număr de 162 evenimente, la 155 dintre ele nefiind necesară intervenția Detașamentului de Pompieri din Petroșani.

### 3. *ACȚIUNI CU CARACTER COMUNITAR:*

- Toaletări și tăieri de copaci; tăiat lemne la școli; decolmatări, curățiri canale și subsoluri de bloc, etc. – 34 acțiuni.

### 4. *ALTE ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI:*

- Întocmirea documentație specifice în domeniul situațiilor de urgență;
- Elaborarea de planuri de colaborare cu Poliția Orașului Petrila;
- Protocoale încheiate prin proiecte de parteneriat cu unitățile de învățământ de pe raza orașului Petrila;

## **VI. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ PETRILA**

Serviciul Poliția Locală Petrila este înființată ,organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr 155/2010 și Hotărâri Generale nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local și sub conducerea Primarului orașului Petrila.

Structura organizatorică a Poliției Locale Petrila este de Serviciu, în cadrul Primăriei orașului, aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 21 polițiști locali și un Șef Serviciu, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor,
- alte domenii stabilite prin lege.

În fapt activitatea serviciului se desfășoară zilnic prin acțiuni de patrulare a echipelor formate din câte doi agenți în schimburi de zi și de noapte.

Cu efectivul avut la dispoziție s-a asigurat ordinea și liniștea publică în orașul Petrila și zonele limitrofe de pe raza de competență.

Analizând rezultatele reliefate în sintezele întocmite zilnic putem face o prezentare succintă a activității pe întregul an astfel:

S-au întocmit un număr de 314 de procese verbale de constatare a contravențiilor, pentru diferite abateri săvârșite de către persoane fizice și juridice, din care 151 de procese verbale cu amendă în valoare de 88.430 , un număr de 163 de procese verbale au fost cu avertisment scris și un număr 13 procese verbale anulate .

- au fost aplicate 2648 de avertismente verbale:
- au fost legitimate un număr de 2968 persoane, aflate în situația de încălcarea a legii sau pentru că prezența lor în anumite locuri a creat suspiciuni .
- persoane predate Poliției orașului Petrila în nr. de 10 (pentru continuarea cercetărilor)
- note de constatare în nr. de 10
- rapoarte de eveniment în nr. de 14
- sesizări telefonice de la cetățeni 318 (rezolvate)
- adrese, sesizări, reclamații scrise de la cetățeni 62 (rezolvate)

### **Pe acte normative situația se prezintă astfel:**

- 113 procese verbale la Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială dintre care procese verbale de contravenție în cuantum de 16.350 lei și 46 avertismente scrise
- 114 procese verbale la Legea 55/2020 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor normelor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19. dintre care 57 procese verbale de contravenție în cuantum de 64.600 lei și 57 avertismente scrise
- 71 procese verbale la H.C.L. 54/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar-gospodăresc, ordinii, curățeniei și igienei publice, a circulației rutiere , în orașul Petrila dintre care 22 procese verbale de contravenție în cuantum de 6.400 lei și 49 avertismente scrise
- 4 procese verbale la H.C.L. 52/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor

pentru ocuparea locului de parcare publice de reședința aflate pe raza orașului Petrița, , dintre care 2 procese verbale de contravenție în cuantum de 400 lei și 2 avertismente scrise

➤ 10 procese verbale la O.U.G. 97/2005 privind evidența populației dintre care 4 procese verbale de contravenție în cuantum de 680 lei și 7 avertismente scrise.

În această perioadă Poliția Locală Petrița a mai executat și alte misiuni și activități specifice după cum urmează.

➤ s-a menținut ordinea publică a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, parcarilor auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților/ subdiviziunii administrative-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/ sau în administrarea instituțiilor / servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

➤ s-a acționat împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrița, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provenite de astfel de evenimente cum ar fi incendii, inundații, inzăpeziri etc

➤ s-a acționat pentru identificarea persoanelor ce apelează la mila publicului în preajma locașelor de cult, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotire a părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și s-a procedat la încredințarea acestora serviciului public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora în condițiile legii.;

➤ s-a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului din cadrul instituției de interes local la efectuarea unor controale și acțiuni specifice de către:

- lucrătorii sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială; asigurarea ordinii privind distribuirea ajutoarelor alimentare, comunitare pentru persoanele defavorizate.

- reprezentanții Corpului de Control al Primarului, având ca obiectiv respectarea normelor legale, a disciplinei în construcții, identificarea zonelor unde se arunca gunoii ilegal, sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la scurgeri de ape pluviale, reziduale, etc.

➤ supravegherea continuă a zonelor periferice, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel.

➤ s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia manifestărilor cultural- artistice, sportive, religioase sau comemorative în spațiul public care implică aglomerări de persoane;

➤ descoperirea , dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice;

➤ păstrarea integrității materialelor urbane, a amenajărilor florale și a spațiilor verzi;

➤ s-a asigurat ordinea la Stadionul Inter Petrița cu ocazia activităților sportive;

Utilizând sistemul de supraveghere video al imaginilor surprinse de camerele amplasate pe raza orașului, au avut un rol esențial în soluționarea a unor evenimente produse cum ar fi :

➤ accidente rutiere și evenimente în urma cărora s-au produs distrugerii ale bunurilor aparținând domeniului public, conducători auto părăsind locul faptei;

➤ parcări neregulate;

➤ scandaluri produse pe domeniul public;

➤ depistarea persoanelor care apelează la mila publicului, la intrarea în lăcașurile de cult;

➤ identificarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice care aruncă deseuri de orice tip pe raza orașului;

**Pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic**, agenții din cadrul Poliției Locale Petrița au desfășurat următoarele activități:

- sau efectuat măsuri de control pe traseele de deplasare ale elevilor în vederea prevenirii victimizării acestora.

- s-au asigurat măsuri de ordine și pază pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat și a tezelor unice.

- s-a patrulet cu auto din dotare și pedestru la toate unitățile școlare de pe raza orașului în special în timpul sosirii și plecării elevilor la/de la unitatea de învățământ.

În urma protocolului de colaborare încheiat între Poliția Locală și Colegiul Tehnic “Constantin Brancuși”, s-a participat la orele de dirigiență și unde au fost dezbătute teme de violență în școlii, consumul de alcool, țigări, droguri etc.

### **Pe linia serviciului de circulație rutieră s-au desfășurat următoarele activități:**

Circulația rutieră reprezintă o latură a vieții cotidiene supusă unor constrângeri clare, izvorate din acte normative, a căror respectare trebuie strict urmarita, fapt pentru care Legea 155/2010 prevede competențe și pentru Poliția locală. Competențele sunt limitate doar la constatarea și sancționarea faptelor de natură contravențională de incalcare a normelor legale privind oprirea și staționarea autovehiculelor, a celor privind masa maximă autorizată și accesul interzis. Este activitatea cu cel mai mare număr de sancțiuni, lucru determinat și de faptul că intensitatea traficului este din ce în ce mai mare.

S-a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea în domeniul circulației pe drumurile publice ca de exemplu:

- s-a asigurat dirijarea traficului pe raza orașului cu ocazia lucrărilor efectuate de către diverse societăți pentru: asfaltare , canalizare ,curățarea rigolelor, lucrări de toaletare a pomilor, etc
- s-a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor cat și cu reprezentanții SC. EDIL PREST S.A. pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundenta , viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina ,polei și alte asemenea fenomene aparute pe drumurile publice ale orașului.

Poliția Locală a demarat acțiuni în vederea indentificării proprietarilor care abandonează vehiculele pe terenuri aparținând domeniului public.

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități:

- s-a urmărit respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respective a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

**În domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal, poliția locală a desfășurat următoarele activități:**

- au fost primite 28 de sesizări scrise care au fost verificate, analizate și li s-a întocmit un răspuns.

- s-au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusive a construcțiilor cu caracter provizoriu, s-au întocmit note de constatare cu obligația de intrare în legalitate.

- constatările au fost raportate imediat la biroul de specialitate.

**În colaborare cu agenții din cadrul Poliției Române și ai orașului Petrila, în urma apelurilor telefonice primite de la Dispeceratul 112, polițiștii locali au participat la intervențiile pentru menținerea ordinii și liniștii publice:**

- apeluri 112- 170

- apeluri de la cetățeni -318

Pe timp de zi cat și pe timp de noapte acțiunea de patrulare s-a desfășurat în patrule mixte alcătuite din agenți ai Poliției Naționale și Poliției Locale, la diferite acțiuni comune.

## **VII. SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Activitatea în domeniul securității și sănătății în munca din cadrul Primăriei orașului Petrila, în anul 2020, s-a desfășurat în baza prevederilor Legii 319/2006 “Legea securității și sănătății în munca”, a H.G. 1425/2006 “ Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006”, modificata prin H.G. 955/2010, precum și a celorlalte acte normative ce reglementează activitatea în acest domeniu.

Documentele ce reglementează activitatea de prevenire și protecție în cadrul primăriei sunt întocmite și actualizate conform prevederilor legale. O atenție deosebită a fost acordată evaluărilor de

risc si planurilor anuale de prevenire si protecție, cu accent pe urmărirea indeplinirii masurilor tehnice, organizatorice si de alta natura stabilite in acestea.

Instruirea personalului din cadrul primăriei s-a făcut conform prevederilor legale, atat la angajare cat si periodic, cu respectarea Programului anual de instruire- testare (lunar, trei luni, sase luni sau anual), tinindu-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca si/sau post de lucru in parte.

Personalul si-a insusit, si a respectat pe timpul indeplinirii sarcinilor de munca, noțiunile prezentate in cadrul instruirilor de securitate si sanatate in munca, astfel ca, in anul 2020 in cadrul instituției noastre nu au fost inregistrate niciun fel de evenimente sau accidente de munca care sa pună in pericol securitatea si/sau sanatatea angajaților.

Starea de sanatate a personalului instituției este buna, fapt evidențiat si de examenul medical anual de medicina muncii efectuat conform H.G.355/2007 privind supravegherea stării de sanatate a lucratorilor. Acest examen medical a certificat faptul ca personalul angajat in cadrul primăriei este apt din punct de vedere medical sa-si indeplineasca sarcinile de munca conform fisei postului si dispozițiilor primite, in condiții de maxima securitate. Rezultatele acestor examene au fost inscrise in fisa de aptitudine a fiecărui lucrator, precum si in fisa individuala de instruire in domeniul securității si sanatații in munca.

In anul 2020, in cadrul primăriei s-a pus un accent deosebit pe asigurarea unor echipamente de munca care sa asigure condiții de maxima securitate lucratorilor, pe timpul utilizării acestora pentru indeplinirea sarcinilor de munca.

Echipamentele de munca achiziționate in anul 2020 indeplinesc condițiile minime de securitate cerute de H.G.1 146/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca, întreținerea, reviziile si reparațiile acestor echipamente, in special cele acționate electric si cele aflate in incinta centralei termice, care se supun unor reglementari specifice, s-a făcut conform prevederilor legale de către personal calificat si autorizat pentru executarea unor astfel de lucrări.

Masurile luate in acest sens au avut ca efect o buna funcționare a acestor echipamente, in condiții de siguranța, atit pentru personalul ce le deservește, cat si pentru ceilalți participanți la procesul de munca.

Semnalizarea de securitate si sanatate in munca a fost făcută tinindu-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca si/sau post de lucru in parte. Au fost asigurate fondurile necesare achiziționării acestei semnalizări, precum si pentru achiziționarea echipamentelor individuale de protecție si materialelor igienico-sanitare necesare lucratorilor pe timpul indeplinirii sarcinilor de munca.

De asemenea, in anul 2020, au fost asigurate condițiile prevăzute de legislația in vigoare privind masurile ce se aplica in perioadele cu temperaturi extreme pe timp de vara si iama, precum si pentru protecția matemitatii la locul de munca.

Aplicarea masurilor prevăzute de legislația in vigoare, precum si a recomandărilor făcute in urma ședințelor C.S.S.M. organizate in cadrul primăriei, au dus la o buna desfășurare a activitatii, evitându-se astfel situațiile care ar fi putut pune in pericol securitatea si/sau sanatatea lucratorilor.

In vederea aplicării prevederilor Ordinului privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-COV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă nr. 3.577 din 15 mai 2020 al Ministerul Muncii și Protecției Sociale/nr. 831 din 15 mai 2020 al Ministerul Sănătății au fost luate o serie de măsuri de protectie privind protectia lucratorilor din cadrul Primariei orasului Petrita.

## **VIII. COMPARTIMENT JURIDIC – CONTENCIOS**

Activitatea Compartimentului Juridic pe anul 2020 a constat în următoarele activități:

➤ s-au formulat 1180 adrese către: instanțele judecătorești, Instituția Prefectului, persoane fizice și juridice, având drept conținut răspunsuri și soluții la diferite probleme și comunicări de acte;

➤ s-au întocmit 108 procese-verbale de afișare a citațiilor și a actelor de executare silită, la solicitarea instanțelor judecătorești, a executorilor judecătorești și bancari, asigurându-se corespondența necesară;

➤ s-a asigurat reprezentarea instituției la notariatul public pentru 97 asistențe conform Legii nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice;

- s-au întocmit 234 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliul Local;
  - s-au redactat 226 hotărâri ale consiliului local;
  - s-a verificat legalitatea actelor prezentate de personalul instituției și de serviciile publice aflate în coordonarea și subordinea consiliului local;
  - s-au întocmit dispoziții și s-a verificat temeiul legal al dispozițiilor întocmite de personalul instituției;
  - s-a verificat legalitatea contractelor încheiate de Primăria Petrila cu diferiți contractanți și s-au acordat 840 avize de legalitate;
  - s-au avizat de legalitate 83 de contracte de concesiune și 277 contracte de închiriere, încheiate de UAT orașul Petrila;
  - s-a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină ;
  - s-a acordat consiliere juridică persoanelor fizice și instituțiilor publice care au solicitat astfel de relații și s-a informat aparatul de specialitate al primarului despre legislația nouă apărută;
  - s-a efectuat informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și conducerea cu legislația nou apărută, pe parcursul întregului an;
  - s-au prelucrat actele normative la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit cu specificul de activitate al fiecărui compartiment;
  - s-a asigurat consiliere juridică în toate stadiile de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană derulate la nivelul instituției;
  - s-a asigurat participarea în procesul achizițiilor publice și întocmirea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor cu finanțare europeană;
  - s-au inițiat și s-a asigurat reprezentarea instituției în 43 acțiuni judecătorești.
- La sfârșitul anului 2020 situația dosarelor întocmite prezentându-se astfel:
- 25 de acțiuni aflate pe rolul instanțelor în diferite etape (fond, apel, recurs);
  - 18 dosare finalizate, din care 16 cu hotărâri favorabile instituției noastre;
  - 1 dosare suspendate;
  - s-a asigurat participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii și concesiunii unor imobile- cladiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
  - s-a asigurat participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrila.

## ***IX. COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ***

În anul 2020 s-a asigurat :

- activitatea de registratură a instituției, având înscrise în Registrul general de corespondență un număr de 39.315 poziții și în Registrul de petiții un număr de 31 poziții;
- activitatea serviciului de audiențe pentru primar, viceprimar și secretar;
- înregistrarea în registrul de dispoziții unui număr de 889 de dispoziții ale primarului și comunicarea acestora ;
- activitatea reglementată de Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
- activitatea reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin întocmirea minutelor ședințelor Consiliului Local Petrila și afișarea acestora la avizierul primăriei;
- întocmirea situației statistice trimestrială și cumulată în anul 2020 privind activitatea desfășurată de administrația publică locală ;
- rezolvarea, în termen legal a adreselor primite de la diverse instituții și sesizările primite de la cetățeni;
- activitatea de secretariat.

## ***X. COMPARTIMENT APARATUL DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL***

În anul 2020 s-au realizat principalele activități:

- au fost înregistrate în Registrul de Hotărâri - 226 hotărâri;
- au fost înregistrate în Registrul de Proiecte de Hotărâri - 234 proiecte;

- au fost întocmite și înregistrate în Registrul de Procese Verbale - 36 de procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- au fost înregistrate în Registrul de Avize 354 avize ale comisiilor de specialitate;
- au fost înregistrate în Registrul de Referate de aprobare 234 de expuneri de motive;
- au fost întocmite și înregistrate 36 de procese verbale de afișare a proceselor verbale de la ședințele consiliului local;
- au fost întocmite și înregistrate 36 de procese verbale de afișare a Hotărârilor consiliului local;
- au fost comunicate hotărârile consiliului local la: Instituția Prefectului Județului Hunedoara, compartimentelor din cadrul primăriei, persoanelor și instituțiilor interesate;
- au fost întocmite, numerotate și sigilate 36 de dosare de la ședințele consiliului local;
- au fost înregistrate 39 de declarații de avere ale aleșilor locali;
- au fost înregistrate 39 de declarații de interese ale aleșilor locali.

## **XI. COMPARTIMENT AGRICOL**

În anul 2020 în cadrul compartimentului agricol s-au realizat următoarele activități:

- s-a completat un număr de 2444 poziții în evidențele registrelor Agricole;
- s-au actualizat un număr de 2444 poziții registru agricol în format electronic;
- s-au eliberat un număr de 400 declarații de impunere registru agricol- cu suprafețele de teren din evidența registrelor agricole, în vederea impozitării de către biroul taxe și impozite;
- s-au eliberat un număr de 31 atestate de producător – prin vizitarea gospodăriilor solicitanților, în vederea întocmirii proceselor verbale de constatare a suprafețelor de teren, produselor obținute și a numărului de animale pentru eliberarea atestatului de producător și un număr de 31 de cartele de comercializare a produselor;
- s-au eliberat un număr de 45 cereri lemne din proprietate – completare cerere cu poziția din registru agricol cu suprafețele de teren deținute de solicitant;
- s-au eliberat un număr de 1551 adeverințe registru agricol pentru APIA, venit minim garantat și pentru biroul de evidența populației;
- s-au întocmit un număr de 32 procese- verbale de recepție pentru pășunile alpine – prin deplasarea în teren pentru verificarea lucrărilor efectuate conform planului de lucrări ;
- s-a urmărit încasarea sumelor aferente pentru fiecare contract de închiriere pentru pășunile alpine.
- s-au înaintat către Serviciul de Stare Civilă 14 adrese interne cu un număr de 176 defuncții- prin verificarea în evidențele registrului agricol a bunurilor deținute;
- s-au înregistrat un număr de 4 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 10 dosare la legea 17/2014 -vânzare teren extravilan – solicitare acte conform legii, completare anexe, afișare la fișierul Primăriei, înaintare dosar Direcția Agricolă Deva ;
- s-au eliberat un număr de 5 adeverințe (anexa 1E) –legea 17/2014 - vânzare teren extravilan-conform termenului stabilit de lege.

## **XII. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA**

În anul 2018, prin HCL 59/2018 Serviciul Public Local de Asistență Socială Petrila și-a schimbat denumire în Direcția de Asistență Socială Petrila. S-a aprobat regulamentul de organizare și funcționare al Direcției precum și organigrama și statul de funcții conform HGR 797/2017.

**Direcția de Asistență Socială Petrila** este instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Petrila, ca direcție de asistență socială. **Direcția** dispune de cod fiscal și conturi proprii deschise la Trezoreria Petroșani.

**Direcția de Asistență Socială Petrila** este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială Petrila, asigură servicii de asistență medicală școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu competențele și responsabilitățile stabilite, pe parcursul anului 2020 s-au efectuat următoarele activități :

**În domeniul protecției copilului, servicii sociale și intervenție în situații de urgență, de abuz, de neglijare :**

- anchete divorț, la solicitarea Instanțelor de judecată sau Notariatelor publice, anchete stabilire domiciliu minor, încredințare minor, exercitarea autorității părintești, stabilire program de vizită minor, stabilire pensie de întreținere minor, modificări măsuri privind minorul: 260
- anchete pentru ordonanțe președințiale (privind minorul) : 12
- dosar abandon de familie (Politie) : 1
- revocarea suspendării executării pedepsei :2
- audieri minori (Poliție): 2
- dispoziții(dezbaterea succesiunii) : 4
- Educație neglijată – 28 familii (72 copii)
- Risc de abandon școlar, pediculoză - 28 familii (72 copii)
- Suspiciune abuz sexual, relații sexuale cu minore - 1 copii
- Mame minore – 2 minore
- Minore însărcinate - 4 minore
- Minori abandonați - 1 minori
- Minori fără acte de identitate - 1 minori
- Măsură de protecție specială (centru rezidențial) - 2 copii
- Măsură de protecție specială (plasament familial) - 28 copii
- Reintegrare în familie - 5 copii
- Adopții - 0
- Număr anchete sociale efectuate în domeniul protecției copilului: 320
- Planuri de servicii stabilite prin Dispoziție a primarului: 25
- minori cu părinții plecați la muncă în străinătate cărora li s-au întocmit fișe de risc: 13, rapoarte de monitorizare: 166, anchete sociale: 36, notificări: 36, minori cu sentințe civile de delegare a exercitării autorității părintești: 36.

**În domeniul persoane cu dizabilități, asistenți personali și persoane vârstnice**

- persoane cu handicap grav: 275 persoane (111 cu asistent personal; 164 cu indemnizație)
- persoane cu handicap accentuat: 538
- orientări școlare: 25
- anchete pentru stabilirea curatelei adulți: 8
- ocrotiri persoane adulte cu/fără handicap în CIA sau centre de ocrotire private: 0 , datorită Pandemiei Covid nu s-au făcut internări
- îngrijire la domiciliu persoane vârstnice prin achiziție servicii de la unitate de îngrijire licențiată: 2 persoane beneficiare
- s-au întocmit un număr de 252 anchete sociale și 222 rapoarte de vizită.
- persoane cu handicap grav cu indemnizație de la DGASPC Deva: 17
- suma totală cheltuită în 2020 pentru persoanele cu handicap grav a fost de 6.554.153 lei (4.018.800 lei salarii asistenți personali + 2.535.353 lei indemnizații personae cu handicap grav).
- tichete la transportul local de suprafață pe raza orașului: în medie au beneficiat un număr de 80 persoane cu handicap; în anul 2020 s-a achitat suma de 20.524 lei pentru transportul persoanelor cu handicap.

**În domeniul prestațiilor, beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea marginalizării sociale:**

- VMG (ajutor social) 70/lună (în medie) familii sau persoane singure. Existau la 31 decembrie 2020 un număr de 70 dosare în plată (138 persoane). S-au eliberat un număr de 130 adeverințe de ajutor social beneficiarilor. S-au întocmit la toți beneficiarii de ajutor social anchete sociale la domiciliu semestrial, și ori de câte ori situația o impunea (510 anchete sociale);
- 61 familii/lună (medie);
- ASF (alocație de susținere familială): 66 familii/lună (medie); nr. anchete sociale efectuate: 160;
- Ajutoare de urgență: 15 după cum urmează (total sume: 13.869 lei):



- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate un număr de 2 familii, însumând 1474 lei;
- ajutor de urgență în vederea înmormântării unei persoane dintr-o familie săracă care nu este beneficiară de ajutor social conform Legii nr.416/2001 un număr de 5 familii, suma totală acordată fiind de 7205 lei;
- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea materială precară ce determină imposibilitatea accesului/branșării la utilități publice de strictă necesitate: 2 familii, în sumă de 1600 lei;
- Ajutoare de încălzire:
- Total 60; din care :
  - -cu combustibil solid : 8
  - -cu gaz: 26
  - -cu energie electrică: 26
- s-au efectuat un număr de 12 anchete sociale
- ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de VMG (în cuantum de 58 lei/lună -290 lei/sezon rece) : 31 familii.( S-a achitat suma de 8932 lei).
- Măsurile pentru combaterea marginalizării ( Legea 116/2002), un număr de 286 familii (în medie 24 familii/lună) au beneficiat de achitarea unei contravalori din consumul de apă (s-a achitat suma de 5181,12 lei) și 36 familii (în medie 4 familii/lună) din consumul de energie electrică (achitându-se suma de 1379,62 lei).
- Cantina de ajutor social: 40 ( media lunară); maxim în luna noiembrie:75 rații, minim în luna ianuarie: 30 rații; s-au efectuat un număr de 132 anchete sociale.
- Tichete pentru grădiniță (Legea 248/2015): 8 ( media lunară)
- Alocații de stat: 171
- ICC ( indemnizație pentru creșterea copilului ) : 92
- stimulent de inserție : 52
- Sprijin financiar ( mamă bolnavă-copil sănătos sau mamă sănătoasă-copil bolnav): 5
- Distribuie lapte praf:1064 cutii pentru un număr de 390 de copii sugari, conform Legii 321/2001

#### **În domeniul asistență medicală școlară:**

- triajul pentru 2288 elevi după fiecare vacanță școlară (928 la cabinetul CEB 1, 1360 Cabinet CEB2); s-au verificat la triaj un număr total de 9763 copii)
- examene de bilanț medical pentru 2735 elevi (1582 la Cabinetul medical CEB 1+1153 la Cabinetul medical CEB2);
- consultații un număr de 450 elevi ( 177 la Cabinetul medical CEB 1+273 la Cabinetul medical CEB2);
- asistență în perioada evaluărilor și examenelor școlare, asistență medicală la diferite serbări, acțiuni școlare, activități sportive, etc.: 41;
- consultații stomatologice:237;
- vizite în școli și grădinițe pentru profilaxie și prevenție : 53.

#### **Alte activități :**

- s-a colaborat cu Spitalul de Urgență Petroșani în rezolvarea unor cazuri deosebite pentru pacienți fără aparținători, fără acte de identitate sau asigurări medicale, pentru sprijinirea mamelor minore în vederea întocmirii actelor, obținerii prestațiilor și monitorizarea acestora
- s-au încheiat parteneriate de colaborare cu diferite ONG-uri, o colaborare deosebită înregistrându-se cu Organizația Salvați Copiii Hunedoara, în acest sens pentru un număr de 150 copii care beneficiază de serviciile acestui ONG.
- în urma parteneriatului de colaborare încheiat cu Universitatea din Petroșani, au fost îndrumați și coordonați un număr de 8 studenți.
- în 2020, conform Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al DAS Petrila și a Programului de contractare a serviciilor sociale s-a colaborat cu 3 ONG – uri, pe baza de contract, solicitări, deconturi, monitorizări și raportări, pentru categorii de servicii ce nu sunt asigurate prin administrația proprie, și anume:
  - Asociația Caritas-Asistență Socială - pentru servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, în perioada ianuarie-decembrie 2020, în sumă de 9947 lei/an (829 lei/lună).

- Organizația „Salvați Copiii” Hunedoara- pentru servicii de tip Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc, în perioada iulie-decembrie 2020, în sumă de 39.999,68 lei/an
- Asociația de Voluntariat “Casa Pollicino” – pentru servicii sociale acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități, în perioada ianuarie-decembrie 2020, în sumă de 12.800 lei/an (700 lei/lună) acordată prin subvenție, urmând procedura de acordare și etapele prevăzute de Legea 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- În anul 2020 a fost creat și licențiat **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**, serviciu social destinat consilierii copiilor/tinerilor și familiilor în vederea prevenirii separării copilului de familie. Centrul s-a înființat și este finanțat în totalitate prin fonduri europene, în urma aprobării proiectului POCU: Acompanierea copiilor expuși riscului separării de familie, Cod Smys 128338, Direcție de Asistență Socială fiind partener al Fundației Mara. Acest centru furnizează servicii pentru un număr de 20 copii, pe perioadă de 8 luni, în total, pe raza orașului Petrila urmând a beneficia de serviciile Centrului 80 de copii, până în martie 2023, și ulterior, price copil sau familie va fi identificată ca având nevoie de serviciile Centrului.
- În contextual **Pandemiei Covid** fost acordate ajutoare constând în alimente și produse de igienă, sub formă de donații sau s-a venit în sprijinul populației prin efectuarea de cumpărături și livrarea acestora la domiciliul solicitantului (din banii solicitantului); De asemenea au fost puse la dispoziție Linii telefonice (NonStop), Anunțuri în Mass-media și în mediul on-line și au fost distribuite în teren Anunțuri cu liniile telefonice la care cetățenii pot apela și solicita sprijin, dacă se află într-o situație de risc; S-au întocmit 91 fișe telefonice.
- De asemenea, prin intermediul angajaților DAS Petrila s-a intervenit și în cazul persoanelor izolate sau carantinate prin asigurarea de cumpărături, dus gunoi, etc
- Menționăm că, în acest context, s-a simplificat procedura de acordare a prestațiilor și drepturilor, Având în vedere că majoritatea instituțiilor nu au avut program cu publicul și au asigurat servicii doar prin mijloace electronice, DAS a intermediat legătura cetățenilor din Petrila cu aceste instituții.
- În parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale se derulează un proiect al celor 7 asistenți sociali ai DAS PETRILA, din august 2020, în cadrul căruia aproximativ 700 persoanele vulnerabile aflate în categoria vârstnicilor de peste 65 ani sau izolate, au fost informate și consiliate cu privire la riscurile și modalități de prevenire a infecării cu Covid; finalitatea acestui sprijin va fi distribuirea pachete de protecție, igienă și dezinfectanți pt prevenirea infectării cu Covid.
- S-au distribuit un număr de 19.400 măști de protecție în conformitate cu Legea 146 /2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID-19, (un set de 30 de măști/persoană beneficiară).

În medie, numărul de beneficiari care s-au adresat Direcției de Asistență Socială Petrila a fost de 6650 familii/persoane.

Activităților enumerate mai sus se adaugă cele administrative legate de autorizari, achiziții, controale, PSI, NTS, contabilitate, buget, salarizare, angajări, concedii, programări, poștă, registratură, inventar, magazie, gestiune, plăți, etc, având în vedere faptul că DAS Petrila are personalitate juridică.

### ***XIII. SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR***

#### **S.C. EDIL SAL PREST S.A**

Denumirea societății comerciale este SC EDIL SAL PREST SA înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara conform dovezii de disponibilitate nr 20076 din data de 17.06.2016.

Societatea comercială SC EDIL SAL PREST SA se organizează potrivit legii ca societate comercială pe acțiuni și funcționează în baza Actului Constitutiv și a legilor în vigoare.

**Obiectul principal** de activitate al societății îl constituie, colectarea deșeurilor nepericuloase, Cod CAEN 3811, activități secundare prestate: prestări servicii, administrarea cimitirelor, a piețelor și târgurilor, a serelor, comerțul cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare.

Societatea are un capital social în sumă de 100 000 lei, împărțit în 100 de acțiuni nominative fiecare în valoare de 1000 lei.

Acționarul unic al societății este Consiliul Local al Orașului Petrila.

S.C. EDIL SAL PREST S.A. este condusă de către Adunarea Generală a Acționarilor și este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 5 membrii. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezenanți ai Orașului Petrila, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila.

**Adunarea Generală a Acționarilor** este organul colectiv de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Atribuțiile principale ale Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

#### **Consiliul de Administrație**

Membrii Consiliului de Administrație, în număr de 5, sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație se întâlnește lunar la sediul societății sau ori de câte ori este necesar. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind competența Adunării Generale și are în principal atribuțiile prevăzute în actul constitutiv al societății.

Membrii Consiliului de Administrație al societății sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul societății este numit de către Consiliul de Administrație dintre administratori. Personalul de execuție este numit de către Directorul societății, conform cu prevederile legale. Până la data de 02.11.2020 conducerea societății a fost delegată prin mandat Doamnei Bălănesc Doinița Maria în calitate de Director. Ulterior, din cauza unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege, Contractul de mandat al doamnei Bălănesc Doinița Maria a încetat, iar prin decizia nr.18/02.11.2020 Consiliul de Administrație a delegat, începând cu data de 12.11.2020, conducerea societății prin Contract de mandat Doamnei Kando Gabriela Mirela în calitate de Director provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție în vederea ocupării postului de director.

Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe bază de contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în condițiile codului muncii și a celorlalte prevederi legale în vigoare. Nivelul salariilor se stabilește și se modifică de către director, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform împuternicirii acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu prevederilor legale în vigoare.

Principala activitate desfășurată de **Societatea EDIL SAL PREST S.A.** în anul 2020 a fost reprezentată de salubritatea orașului Petrila.

Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrila și Consiliul Local al Orașului Petrila, prin contractul de delegare, aprobat prin H.C.L. a Orașului Petrila.

S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri:

- a. activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- b. promovarea calității și eficienței activității;
- c. dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- d. instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- e. îmbunătățirea serviciilor oferite;

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și cu alte

prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale. În cadrul societății EDIL SAL PREST SA asigurarea controlului intern vizează activitățile de control intern și audit intern. În domeniul controlului intern s-a urmărit respectarea reglementărilor specifice activității societății, respectarea normelor interne, a hotărârilor organelor de conducere și a normelor financiar-contabile. Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un cabinet independent și anume societatea AUDITCONT EXAL SRL. Auditorul intern evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de control și guvernare ale societății și aduce la cunoștința directorului general aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și deține un sistem informatic integrat care stochează toate tranzacțiile. Există persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de către societate. Rapoartele financiare sunt verificate și aprobate de Director General și de către Consiliul de Administrație. Societatea are contract cu un auditor financiar autorizat, conform cerințelor legale. Acesta verifică raportările financiare în toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Planul de administrare pe perioada 2019-2023 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale societății EDIL SAL PREST SA, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății.

În anul 2020, o preocupare constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății sunt: sporirea calității serviciilor prestate, transparența fluxurilor comunicaționale, conștientizare și implicare în vederea atragerii de noi clienți în domeniile de activitate ale societății, confidențialitate, performanță, stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă, armonizarea intereselor, transparență, comunicare și acces direct la informație respectiv corectitudine.

În anul 2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate de societate, respectiv activitatea de producție și comercială, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economico-financiară și audit intern și control.

În temeiul prevederilor Ordinului nr 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OG. nr 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, societatea a întocmit Bugetul de venituri și Cheltuieli pe anul 2020 și estimarea Bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și 2022, bugetul a fost aprobat de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv de către Consiliul Local Petrița. Consiliul de administrație a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2020, execuția bugetului de venituri și cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investiții, dotări și reparații aprobate.

Indicatori ai BVC 2020	Propuneri AN 2020	Realizat AN 2020	Pondere realizare
<b>VENITURI TOTALE</b>	3 392 500 lei	3 511 483 lei	103.51 %
VENITURI DIN EXPLOATARE:	3 392 300 lei	3 511 363 lei	103.51 %
-din producția vândută:	2 579 100 lei	2 704 705 lei	104.87 %

-din vânzarea mărfurilor:	812 300 lei	806 638 lei	99.30%
-alte venituri:	900 lei	20 lei	2.22 %
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	200 lei	120 lei	60.11 %
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	3 390 486 lei	3 357 521 lei	99.76 %
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE:</b>	3 390 486 lei	3 357 521 lei	99.03 %
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	1 287 600 lei	1 284 634 lei	99.77 %
B. Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate.	7 200 lei	4 730 lei	65.69 %
C. Cheltuieli cu personalul din care:	1 980 314 lei	1 955 903 lei	98.77 %
C1. Chelt. cu salariile	1 615 778 lei	1 613 909 lei	99.88 %
C2. Bonusuri	188 700 lei	171 595 lei	90.94 %
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	133 836 lei	130 759 lei	97.70 %
C5.Chelt. cu contribuția datorată de angajator	42 000 lei	39 640 lei	94.38 %
D. Alte cheltuieli de exploatare	115 372 lei	112 254 lei	97.30 %

În temeiul prevederilor Ordinului nr 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari și nefinanciari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii raportului anual conform art. 58 din OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001. Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizați cuprinși în lista B- lista operatorilor economici monitorizați trimestrial, care funcționează la nivelul administrației publice locale.

## CAP II . ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Principala activitate desfășurată de societatea EDIL SAL PREST SA o reprezintă salubritatea orașului Petrița . În ceea ce privește perioada analizată, în cursul anului 2020 , societatea EDIL SAL PREST SA a desfășurat activități economice în domeniul salubrității străzilor, colectarea deșeurilor menajere, administrării cimitirelor, zonelor verzi, piețelor precum și alte servicii prestate către terți, a realizat încasări, plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operațiunile s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi și obligații de plată, evoluții ale veniturilor și stabilirea rezultatelor.

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 2206 din 24.07.2020, pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2020 a operatorilor economici, societatea a întocmit și transmis în termenele prevăzute Raportarea contabilă la 30.06.2020.

Întocmirea bilanțului contabil al societății s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea Normelor Metodologice elaborate de M.F., referitoare la închiderea conturilor, întocmirea și verificarea bilanțului contabil al societății, precum și cu respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și a OMF 2206/24.07.2020 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30.06.2020 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile.

Ponderele fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pentru anul 2020 este următoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
<b>CIFRA DE AFACERI</b>	<b>3 511 323</b>	<b>100 %</b>
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	2 548 576	72.58 %
Venituri din chirii	41 393	1.18 %
Venituri din activități diverse	17 854	0.51 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	903 500	25.73 %

Alte venituri din exploatare = 40 lei.

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 72.58 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 25.73 %, veniturile din chirii în pondere de 1.18 %, iar ponderea cea mai mică de 0.51 % o reprezintă veniturile din diverse activități.

Ponderea fiecărei categorii de cheltuială aferentă anului 2020 în totalul cheltuielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli (%)
Cheltuieli totale	3 357 521 lei	100 %
Cheltuieli materiale consumabile și obiecte de inventar	417 640 lei	12.44 %
Alte cheltuieli externe(energie)	24 506 lei	0.73 %
Cheltuieli privind materiile prime și mărfurile	694 675 lei	20.69 %
Cheltuieli cu personalul	1 955 903 lei	58.25 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	137 308 lei	4.09 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	4 730 lei	0.14 %
Alte cheltuieli de exploatare	10 753 lei	0.32 %
Cheltuieli privind amortizarea	112 005 lei	3.34 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 1 955 903 lei, reprezentând 58.25 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 20.69 % o reprezintă cheltuielile privind materiile prime și mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 12.44 %, urmate de cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu ponderea de 3.34 %, cheltuielile privind prestațiile externe în pondere de 4.09 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți, iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia și apa 0.73 %, alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0.32 % și cheltuieli cu taxe și impozite 0.14 % .

Amortizarea imobilizărilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicată, a H.G. Nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 și a H.G. 2139/2004, prin metoda liniară.

În perioada analizată societatea EDIL SAL PREST SA a avut un nr mediu de 49 salariați cu contract individual de muncă, iar salariul mediu brut al societății a fost de 2 745 lei.

## STRUCTURA ORGANIGRAMEI



Salariații societății au beneficiat lunar de tichete de masă în valoare de 10 lei/zi sau 15 lei/zi lucrătoare, în funcție de disponibilul existent, în sumă totală de 113 365 lei. Societatea a acordat în această perioadă și prime cadou în valoare de 41780 lei, după cum urmează:

- prime cadou cu ocazia zilei de 8 Martie în sumă totală de 4 050 lei;
- prime cadou cu ocazia Sărbătorilor Pascale în sumă de 11 300 lei;
- prime cadou cu ocazia “Zilei Gospodarului” în sumă de 11 880 lei;
- prime cadou cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă în sumă de 14 550 lei.

De asemenea, s-au oferit pachete cadou pentru copiii salariaților cu ocazia “Zilei Copilului 1 Iunie”, în sumă de 3 401 lei, respectiv pachete salariaților cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, în sumă de 6 822 lei.

Societatea a venit în sprijinul angajaților care pe parcursul anului 2020 au avut decese în familie acordându-le ajutoare de deces în sumă de 4 873 lei. Aceste sume au fost stabilite și acordate conform cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă.

În perioada menționată nu s-au înregistrat întârzieri de plată la acordarea drepturilor salariale.

Societatea are încheiat un contract de parteneriat cu Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, potrivit căruia s-a virat în conturile elevilor suma de 10 084 lei, sumă aferentă Bursei profesionale- Învățământ dual an școlar 2020-2021, conform situației primite în urma analizei îndeplinirii condițiilor menționate în contract.

Salariații au beneficiat de echipament de lucru și protecție conform contractului colectiv de muncă în sumă totală de 11 806 lei.

Pentru buna desfășurare a procesului de producție s-au achiziționat utilaje și unelte de lucru în sumă totală de 6 730 lei ( ex: polizor unghiular, aparat de spălat, invertor de sudură, pistol de stropit, hidrofor jet, aspirator Karker, termometru digital, cântar comercial, roabă, lopeți, târnacop, pompă stropit, măhuri stradale, greble, furcă, foarfecă, ciocan, ferăstrău, sapă, secure etc). De asemenea s-au achiziționat 2 Motounelte Husqvarna în valoare de 6 298 lei.

Analizând rezultatele economico-financiare ale societății la 31.12.2020 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

Indicatorul	Suma (lei)
Venituri din exploatare	3 511 363 lei
Cheltuieli de exploatare	3 357 521 lei
Rezultatul din exploatare ( <b>pierdere</b> )	153 842 lei
Venituri financiare	120 lei
Cheltuieli financiare	0 lei
Rezultaul financiar(profit)	120 lei
Venituri totale	3 511 483 lei
Cheltuieli totale	3 357 521 lei
Rezultatul brut ( <b>pierdere</b> )	153 962 lei
Impozit pe profit (sem I)	24 741 lei
Rezultatul net ( <b>profit</b> )	129 221 lei

Din situațiile financiare rezultă că la data de 31.12.2020 societatea a realizat un profit în sumă de 129 221 lei.

Creanțele societății la 31.12.2020 sunt în valoare de 132 574 lei , structurate astfel :

<b>Clienți din care:</b>	<b>116 777 lei</b>
-Gunoii populație	2 490 lei
-Gunoii agenți economici	1 259 lei
-Chirii spații +utilități piață	4 142 lei
-Cimitir-concesiuni	48 270 lei
-Lucrări populație	60 616 lei
<b>II. Casa de asigurări de sănătate</b>	<b>15 252 lei</b>
<b>III. ALTE CREANȚE</b>	<b>545 lei</b>

Datoriile societății la 31.12.2020 în sumă de 347 017 lei se compun din:

<b>Furnizori</b>	<b>78 103 lei</b>
<b>Datorii la Bugetul Statului și Asigurărilor sociale</b>	<b>182 174 lei</b>
<b>ALTE DATORII</b>	<b>86 740 lei</b>

La 31.12.2020 societatea a realizat un profit de 129 221 lei, și nu prezintă datorii restante față de furnizori și Bugetul Statului și Asigurărilor Sociale, iar creanțele restante de încasat sunt după cum urmează:

**Creanțe restante în sumă de 44 584 lei** (mai mari de 30 zile) :

- GUNOI POPULAȚIE : 2 490 lei;
- GUNOI AGENȚI ECONOMICI : 1 259 lei
- CHIRII SPAȚII PIAȚĂ : 3 039 lei
- CONCESIUNI POPULAȚIE : 24 270 lei
- LUCRĂRI POPULAȚIE : 13 526 lei.

#### **Concluzie:**

La 31.12.2020, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 132 574 lei, din care creanțe restante în sumă 44 584 lei. De asemenea societatea are de achitat suma de 347 017 lei, care reprezintă datorii curente către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății .

Din situațiile financiare la 31.12.2020, se observă că societatea a înregistrat în anul 2020 un **profitul brut** de 154 632 lei. **Impozitul pe profit** este de **24 741 lei**. **Profitul net pentru anul 2020** este în valoare de **129 221 lei** și va fi repartizat conform prevederilor OG nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii societății EDIL SAL PREST SA PETRILA, au fost aprobați prin Hotărârea nr. 129/20.06.2019 a Consiliului Local al Orașului Petrila, în baza Procesului Verbal nr 1555/20.06.2019 a ședinței de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, aprobați și propuși de Consiliul de Administrație al societății EDIL SAL PREST SA pentru perioada 2019-2023. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2020 a fost de 0.94.

#### **APA SERV VALEA JIULUI SA**

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

**Acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani** sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

**Capitalul social total subscris și vărsat** al Societății este de 2.375.590 lei, divizat în 237.559 acțiuni, numerotate de la 1 la 237.559 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.



Orașul Petrița deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social al societății.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este **Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică** în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

**S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are în toată Valea Jiului:**

• 609,725 km de rețele de alimentare cu apă din care 370,159 km rețele de distribuție a apei, 131,790 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente

- 269,559 km rețele de canalizare
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrița, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrița și 2 la

Petroșani

- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Numărul mediu de utilizatori facturați în perioada ianuarie – decembrie 2020 a fost de 37.557 din care 35.012 abonați la încasare directă, 2.544 prin asociații de proprietari și 2.284 locații agenți economici și instituții publice.

Prin serviciile prestate S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 77.593 persoane, înregistrându-se un consum specific de 2,48 mc/pers/lună.

**Autoritățile administrației publice locale** și operatorul regional APA SERV VALEA JIULUI S.A. - părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

**Activitatea APA SERV VALEA JIULUI S.A.** a fost structurată pe 3 departamente, și anume:

• Departamentul Exploatare, care acoperă activitățile de întreținere, reparații la nivelul secțiilor de exploatare și serviciile tehnice aferente sistemelor apă/canal pentru toată Valea Jiului și care cuprinde activitățile de captare, tratare apă potabilă și epurare apă uzată.

• Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății, precum și activitatea comercială și recuperare creanțe.

• Departamentul Dezvoltare, care coordonează activitatea de investiții fonduri proprii și fonduri europene, precum și activitatea de aprovizionare, achiziție, informatizare.

**Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:**

- 610 km rețele de alimentare cu apă din care:
- 370 km rețele de distribuție a apei
- 132 km conducte de aducțiune
- 108 km bransamente
- 270 km rețele de canalizare

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani

- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Dreptul de folosire a surselor de apă brută pentru asigurarea alimentării cu apă a localităților Văii Jiului și a receptorilor naturali pentru evacuarea apelor uzate, este atribuit societății noastre prin Autorizația de Gospodărire a Apelor emise de către AN Apele Române, nr. 84 din 28.08.2020, cu valabilitate un an.

Pentru sursa Alunu care asigură alimentarea cu apă a populației din localitatea Răscoala din componența orașului Petrila s-a emis de către de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Jiu, Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 108 din 01.07.2019, cu valabilitate 2 ani.

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sunt obținute în temeiul Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române, aprobată prin Legea nr. 404/2003, a Ordonanței de urgență nr. 73/2005 aprobată prin Legea nr. 400/2005 și a Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 622/2006 privind procedura și competențele de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 14.170 mii m3.

Pe teritoriul fiecărei localități a Văii Jiului sunt amplasate rezervoare de înmagazinare a apei. Capacitatea totală a rezervoarelor de înmagazinare din cele 6 localități este 35.800 m3, din care rezervă intangibilă de incendiu 7.160 m3 incendiu. Volumul de înmagazinare disponibil este 28.640 m3.

Din stațiile de tratare s-a introdus în sistemul de alimentare cu apă al localităților Văii Jiului o cantitate de apă potabilă de 13.320 mii m3.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. are un număr de 37.557 abonați facturați din care:

- 35.012 abonați la încasare directă
- 2.544 prin asociații de proprietari
- 2.284 agenți economici și instituții publice.

#### **Resurse umane:**

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație.

Funcționarea sistemului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a fost asigurată la 31.12.2020 de un număr de 443 salariați, dintre care 439 persoane cu contract individual de muncă și 4 persoane cu contracte de mandat.

- În anul 1998 erau angajați un număr de 764 salariați,
- În anul 2008 erau angajați un număr de 579 salariați,
- În anul 2016 erau angajați un număr de 518 salariați,
- În anul 2017 erau angajați un număr de 491 salariați,
- În anul 2018 erau angajați un număr de 470 salariați,
- În anul 2019 erau angajați un număr de 460 salariați,
- În anul 2020 erau angajați un număr de 443 salariați.

#### **Economic:**

În anul 2020 Apa Serv a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate:

- venituri totale 29432 mii lei;
- cheltuieli totale 27317 mii lei;
- profit net 1719 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului la 31 decembrie 2020 este în valoare de 25895 mii lei, cu 1.536 mii lei mai mare față de cea realizată în anul 2019.

Valoarea totală a creanțelor a crescut cu suma de 1066 mii lei față de anul 2019.

Datoriile curente au fost achitate la scadență, Apa Serv Valea Jiului nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

### **Prezentarea activității societății pentru orașul Petrila:**

#### **Exploatare:**

În orașul Petrila exploatarea rețelelor de apă/canal, ale stațiilor de tratare Taia și Jieț și activitatea comercială este asigurată de un număr de 61 salariați cu sprijinul structurilor de la nivelul central.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 dintr-un total de 8.784 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare de pe raza orașului Petrila (Taia și Jieț) însumând 1.238 ore, astfel:

- Stația de tratare apă Taia a fost oprită 944 ore și a lucrat cu reactivi 1235 ore. Pentru îmbunătățirea parametrilor Stația de tratare apă Taia a intrat în reabilitare/retehnologizare în baza proiectului finanțat din fonduri europene.

- Stația de tratare Jieț a înregistrat 3 ore de întrerupere a funcționării stației și a lucrat cu reactivi 474 ore, acestea fiind cauzate de calitatea apei din sursa de alimentare a stației. Stația de tratare Jieț a beneficiat de lucrări de reabilitare și retehnologizare în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)” ceea ce a dus la funcționarea stațiilor fără opriri majore asigurându-se furnizarea apei în parametri calitativi superiori către toți utilizatorii.

Cu toate acestea furnizarea apei din cele 2 stații de tratare către toți utilizatorii a fost asigurată la parametri calitativi cu mențiunea că Stația de tratare a apei Jieț a putut asigura cantitatea de apă potabilă necesară orașului Petrila și părții de nord a municipiului Petroșani în perioada cât Stația Taia a fost oprită.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a orașului Petrila se face prin 132 km conducte aducțiune, 25 km rețele de distribuție și 18 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 353 lucrări totalizând o valoare de 353.000 lei.

Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de conducte totalizând 40 km, pe întreg traseul acestora existând 5 stații de pompare a apelor uzate. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 299, însumând 184.000 lei.

#### **Comercial**

Numărul mediu de utilizatori facturați în orașul Petrila în perioada ianuarie – decembrie 2020 a fost de 6561, toți la încasare directă și 339 locații agenți economici și instituții publice.

Prin serviciile prestate S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 14.821 persoane.

Cantitatea de apă facturată a fost 46.886,33 mc apă potabilă și 44.894,6 mc apă uzată și meteorică evacuată.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate și actualizate un număr de 40 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru persoane fizice și 11 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru persoane juridice.

**Valoarea creanțelor** pe care APA SERV VALEA JIULUI S.A. le are de recuperat la data de 31 decembrie 2020 este de 631.283,99 lei, după următoarea structură:

- Agenți economici 16.405,00 lei - 2,59%
- Populație 614.878,82 lei - 97,38%

Activități pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:

- au fost întocmite 1915 somații pentru debite restante,
- au fost întocmite 1a angajamente de plată în valoare de 40.939,86 lei,
- au fost calculate 4 prejudicii în valoare de 7.967,47 lei pentru abonații ce au fost depistați branșați ilegal la rețeaua de apă,
- a fost recuperată suma de 47.739,83 lei din ordine de debranșare,

- 196 abonați cu suma de 63.088,85 lei se mai află pe ordinele de debransare
- 9 abonați au fost debransați,
- 46 dosare de judecată au fost înaintate Serviciului Juridic,
- au fost întocmite 4 plângeri penale pentru branșarea ilegală la rețeaua de apă potabilă.

#### **Dezvoltare:**

#### **Lucrări de investiții:**

a) Surse proprii: „Reabilitare rezervor 1x2500 Petrila” – 3.300,00 lei

b) Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020” :

- Contractul de finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 19.05.2017.

- Valoare Proiect: 323.748.755 Lei

- Perioada de implementare : 112 luni

- Cofinanțare Proiect:
 

- fonduri U.E.	- 275.186.442.38 lei;
- fonduri Buget de Stat	- 42.087.338.24 lei;
- fonduri CL/ CJH	- 6.474.975,12 lei;

- T.V.A - 60.580.894,64 lei;

Proiectul se va implementa prin 16 contracte:

- 2 contracte de servicii: - Managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție și Auditul proiectului;

- 2 contracte de furnizare: Achiziție echipamente și utilaje independente și Sistem centralizat SCADA;

- 12 contracte de lucrări.

**Stadiul contractelor din orașul Petrila** la finele anului 2020 a fost :

Contract VJ-CL-02 - Reabilitarea stației de tratare a apei Taia

Contractul de lucrări înregistrat cu nr. 135/C a fost semnat la data de 135/C/06.06.2019 între Apa Serv Valea Jiului în calitate de Beneficiar și S.C. CORAL S.R.L în calitate de Antreprenor.

**Valoarea contractului:** 18.535.440,00 lei .

#### **Indicatorii fizici :**

Denumire indicator    UM    Valori aprobate/revizuite SF

Reabilitare Stație de tratare Taia    Buc    1

#### **Contract VJ-CL-04 -Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila**

Contractul de lucrări înregistrat cu nr. 221/C/14.10.2019 a fost semnat în data de 14.10.2019 între Apa Serv Valea Jiului în calitate de Beneficiar și Asocieria S.C. ZONA D S.R.L. – S.C. DRUPO S.R.L. Petroșani în calitate de Antreprenor.

Valoarea contractului: 27.889.999,00 lei

#### **Indicatorii fizici :**

Denumire indicator    UM    Valori aprobate/ revizuite SF

Reabilitare rețele de distribuție UAT Petrila    km    10,7

Reabilitare rețele de canalizare UAT Petrila km    6,6

Reabilitare aducțiuni Petrila km    4,1

Apa Serv aplică termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

### **XIV. ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRILA ESTE ASOCIAT**

#### **CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA**

Clubul Sportiv INTER PETRILA este format din 15 secții sportive: Fotbal, Judo, Lupte, Popice, Tenis de masă, Sanie, Karate Kyokushin Iko2, Alpinism și Escaladă, AirSoft, Aikido, Șah, Tenis de câmp, Atletism, Fotbal Tenis și Hand to Hand, în cadrul clubului activează peste 200 de sportivi.

Pandemia de COVID-19 a afectat toate ramurile sportive din cadrul clubului, mergând până la suspendarea a foarte multe dintre întrecerile sportive la nivel local, de județ sau național. Eforturile comune ale clubului sportiv și ale federațiilor și asociațiilor sportive s-au axat pe siguranța sanitară a tuturor sportivilor și membrilor implicați în activitatea sportivă a clubului, respectându-se toată legislația privind pandemia de Covid-19, reprezentând un efort financiar deosebit. Cu toate acestea, sportivii implicați în ramurile sportive unde s-a putut continua activitatea în condiții deosebite, au obținut și în acest an rezultate deosebite:

**La secția de popice** - a participat la 12 etape de campionat național de popice organizate de Federația Română de Popice și a avut sportivi laureați cu 2 medalii de aur, 1 argint și 2 bronz atât la campionatele individuale de popice, cât și la cele în tandem. S-au obținut performanțe deosebite la final de campionat național 2019/2020, atât la juniori (U23) cât și la seniori astfel:

- Echipa juniorilor (U23), formată din 10 sportivi, a obținut titlul de vicecampionă în finala CN Popice 2019/2020 (medalia de argint);

- Echipa seniorilor (U50), formată din 11 sportivi, a obținut locul III și medalia de bronz în finala CN Popice 2019/2020;

De asemenea, s-au obținut rezultate deosebite la individual prin sportivii: Alexandru Ionesi (2 medalii de aur); Adrian Matei (1 medalie de aur); Claudiu Feier (2 medalii de argint); Alexandru Pădurean (1 medalie de argint). La nivel local, Inter Petrila organizează "Cupa Inter Petrila" pentru iubitorii sportului cu popice, indiferent de vârstă.

**La secția de lupte** - a participat la trei etape de calificare și turneul final național pe echipe, organizat de Federația Română de Lupte. La Campionatul național individual sportivii CS Inter Petrila au obținut locul III la campionatul național pe echipe cadeți și 5 locuri I, 4 locuri II, 5 locuri III la campionatul județean individual. La Campionatele Județene și inter-județene la individual, sportivii CS Inter Petrila au obținut rezultate deosebite, situându-se pe podiumul campionatelor, locurile I – III, cu un număr de 20 sportivi. La Cupa României la Lupte Libere Cadeți, Inter Petrila s-a situat pe locul IV.

**La secția fotbal** - echipa de fotbal a clubului sportiv Inter Petrila activează în liga IV Hunedoara. Pe lângă echipa de seniori Inter Petrila, în cadrul clubului mai activează 3 grupe de copii și juniori: U19, U15 și U11, cuprinzând un număr aproximativ 60 de copii. Echipa de fotbal seniori formată din 20 de sportivi sa clasat pe locul 6 in anul competițional 2019-2020, campionatul fiind întrerupt din cauza pandemiei.

Echipa de fotbal seniori formată din 22 de sportivi sa clasat pe locul 3 la finalul turului, in sezonul regulat 2020-2021 liga IV Hunedoara. Ca și performanțe notabile, amintim că jucătorul Duma Adrian a fost golgheterul anului 2020 in liga IV Hunedoara, iar echipa de fotbal a fost desemnată, ca fiind echipa cu cele mai multe goluri marcate in turul sezonului regulat 2020-2021 liga IV Hunedoara.

**Sectia de Aikido** clasic - sportivii legitimați în această echipă provin din sectorul social iar instructorii îmbină educația sportivă cu cea familială, aducând clubului performanțe deosebite încă din primul an al activării, aceștia fiind premiați cu locul I campionatul național de aikido clasic și în 2018 și Cupa de Aur – Categoria Maeștri Juniori, ediția a IV – a națională. De asemenea, se obține diplomă de excelență acordată clubului sportiv din partea Federației Române de Aikido, pentru promovarea acestei discipline sportive în rândul copiilor.

## **ASOCIATIA "PLANETA PETRILA"**

Anul 2020 a presupus activități desfășurate cu precădere în online, având în vedere contextul pandemic și în lipsa rezolvării problemei proprietății asupra ansamblului istoric al Minei Petrila. Au fost derulate trei tipuri de activități:

Programul pentru regenerare prin intervenții culturale:

- tururi ghidate la mină pe tot cuprinsul anului, în perioadele permise conform legislației și conform hotărârilor CLSU;

Promovare a cauzei către decidenți la nivel local, central și european.

- participare la Recepția Ambasadei Franței în România destinată organizațiilor neguvernamentale (luna ianuarie)

- participare la Târgul organizat de Institutul Cultural Român de la Paris, cu exponate din măștișoare de cărbune (luna martie).
- prezentare în cadrul Cities of Tomorrow VIII 2020, când Asociația Planeta Petrila a câștigat Premiul I al categoriei Organizații Neguvernamentale (luna august).
- asistență pentru echipa Bankwatch care a prezentat ansamblul Exploatării Miniere Petrila în documentarul cu privire la tranziția justă în Valea Jiului (luna septembrie).
- asistență pentru echipa Euronews care a prezentat ansamblul Exploatării Miniere Petrila în documentarul cu privire la tranziția justă în Valea Jiului (luna noiembrie).
- reprezentare în Coaliția Valea Jiului Implicată.
- prezentări în cadrul ședințelor formale și informale la nivel local, județean și național.
- adrese transmise Complexului Energetic Hunedoara, Societății de Închideri Mine Valea Jiului și administrațiilor publice locale din Valea Jiului, cu privire la salvarea și reutilizarea patrimoniului industrial (patrimoniul minier și patrimoniul feroviar).
- participare la Timotion VI, atrăgând finanțare pentru echipa de robotică 063 WAFY a Colegiului “Constantin Brâncuși” din Petrila.

#### Pregătirea documentațiilor tehnice:

- asistență pentru pregătirea documentațiilor pentru elaborarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul „PREPARAȚIA CULTURALĂ PETRILA. Centru de vizitare cu funcțiuni complementare”: atelier participativ “Preparația veche”, luna august.

Pe lângă aceste acțiuni, la mina Petrila asociația a desfășurat lucrări continue de ecologizare, estetizare și igienizare, precum și tururi ghidate. Numărul aproximativ de vizitatori și participanți pentru anul 2020, limitat de contextul pandemic, a fost de aproximativ 800.

**PRIMAR**  
**Ec. VASILE JURCA**